**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Студент АЛФЕРОВА ВЕРОНИКА СЕРГЕЕВНА группа 12-БД**

**Экономический отдел, отдел бухгалтерского учета**

**МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК/ОК** | **Задания на практику** | **Результат должен найти отражение** |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Описание и составление технологической схемы – алгоритма порядка взаимодействия ОРГАНИЗАЦИИ с Банком при открытии бюджетного счета.  | Технологическая схема - алгоритм открытия банковского счета в отчете. Перечень необходимых документов для открытия бюджетного счета, предоставляемый МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» в банк |
| Оформление заявления на открытие банковского счета от лица МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» | Заявление на открытие счета  |
| Оформление договора банковского счета на расчетно-кассовое обслуживание (РКО), в Банке | Копия Договора банковского счета на РКО МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ», с приложением тарифов (копия первого листа с преамбулой). |
| Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. | Оформлен в отчете Перечень расчетных операций МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ», проводимых через банк. Образец расчетных документов и описание проверяемых реквизитов расчетных документов, предоставляемых в банк |
| Составление алгоритма предоставления в обслуживающий банк расчетных документов и выявления возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного бюджетного счета организации. | Схема алгоритма предоставления расчетных документов в Банк, раскрытая в отчете по производственной практике. Условия банка по приему расчетных документов (памятки, режим работы отделов РКО), ДБО МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» |
| Обработка банковской выписки по расчетному (бюджетному) счету организации МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» | Описание действий и Образец банковской выписки, порядок ее обработки, отраженный в отчете по практике. Условия предоставления банком банковской выписки. МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» |
| Расчет суммы вознаграждения за расчетно- кассовое обслуживание,  | Пример расчета и уплаты комиссионного вознаграждения, применяемого Сборником тарифов Банка для МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» |
| ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями в банке плательщика или в банке поставщика. Описание особенностей оформления платежных поручений, составляемых бюджетными организациями | Описание и пример неналогового платежного поручения по переводу средств со счета МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» в отчете по работе со средствами Описание особенностей оформления платежных поручений, составляемых бюджетными организациями(кроме налогов) |
| Выполнение и оформление расчетов платежными требованиями (инкассовыми поручениями) в банке поставщика или в банке плательщика по бюджетным счетам | Пример платежного требования (инкассового поручения) в отчете |
| ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Составление технологической схемы -алгоритма оформления и отражения в учете операций по перечислению налоговых платежей на счета бюджетов различных уровней через банк | Схема - алгоритм оформления и отражения в учете операций по уплате налогов через банк. Пример ПП с налоговыми платежами. МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» |
| ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт, платежей, произведенных через банк | Описать ситуацию по которой МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» обращалось за консультацией, описать основные правила общения банковских сотрудников с клиентами  |
| Составление технологической схемы - алгоритма перечисления заработной платы сотрудникам МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» на счета пластиковых карт в банке | Технологическая схема- алгоритм по перечислению и зачислению банком заработной платы на счета пластиковых карт сотрудников МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ»Пример расчетных документов по перечислению зарплаты. |
| Оформление выдачи сотрудникам МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» пластиковых карт и описание национальной платежной системы МИР | Описание причин использования национальной платежной системы МИР.Пример заявления на выдачу пластиковой карты. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Составление общей характеристики деятельности организации, а так же принципы, которыми руководствуется организация в выборе банка для обслуживания. Сравнительная характеристика банков региона, осуществляющих РКО бюджетных организаций. | Аналитическая записка, описание в отчете со ссылкой на официальные сайты банков, Министерства финансов, Банка России и другие о возможности обслуживания счетов бюджетных организаций в коммерческом банке.Анализ банков занимающихся обслуживанием бюджетных организаций в г. Красноуфимске.Презентация об использовании платежной карты МИР сотрудниками МКОУ «РАХМАНГУЛОВСКАЯ СОШ» |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
|  |  |  |

**Примерный перечень документов/материалов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике**

1. Договор открытие расчетного счета.

2. Заявление на открытие счета.

3. Банковская выписка из лицевого счета.

4. Пример платежного поручения по переводу средств со счета коммерческой организации.

5. Пример платежного требования.

6. Пример инкассового поручения.

7. Заявление на получение пластиковой карты

8. Пример договора на обслуживание юридического/физического лица с использование банковской карты.

9. Учредительные документы, лицензии.

10. Банковские рекламные проспекты, буклеты и т.п.

Преподаватель О.В. Шарова