**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

 **СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**для студентов и преподавателей**

**по выполнению, оформлению и защите**

**выпускной квалификационной работы**

**по специальности**

**38.02.07 «Банковское дело»**

**Красноуфимск**

**2021**

Методические рекомендации для студентов и преподавателей по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы рассмотрены и утверждены на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин

«09» ноября 2021 г., Протокол № 4

**Составитель:** Шарова О.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ СО «КАК»

Методические указания содержат требования и рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися выпускных курсов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело». В методических указаниях изложены цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию и оформлению, порядок защиты.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  | 4 |
| 2. | ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ2.1 Выбор и утверждение темы2.2 Составление плана работы2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы2.4 Оформление выпускной квалификационной работы | 667811 |
| 3. | ПОДГОТОВКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ3.1 Оформление мультимедийной презентации к выпускной квалификационной работеПриложения:Приложение 1 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по защите ВКР на заседании ГЭК по специальности 38.02.07 Банковское делоПриложение 2 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности 38.02.07 Банковское делоПриложение 3 Календарный план выполнения ВКРПриложение 4 ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУПриложение 5 Титульный листПриложение 6 Пример структуры доклада | 1516182023252829 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа является видом итоговой аттестации студентов и выполняется студентами на заключительном этапе обучения: в последний год обучения в колледже в соответствии с учебным планом.

***Целью подготовки выпускной квалификационной работы*** является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени освоения студентом профессиональных компетенций и готовности к практической деятельности. По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «Специалист» по направлению профессиональной подготовки:

-по специальности 38.02.07 «Банковское дело» - «Специалист банковского дела».

Выпускная квалификационная работа направлена на решение следующих ***задач:***

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях банковского дела.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовой базы, литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна удовлетворять следующим ***требованиям*:**

- быть актуальной, носить творческий, практико –ориентированный характер, с использованием новых данных и действующих нормативных актов;

- отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, аргументации (доказательства) и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- содержать изложение теории проблемы поставленной в работе;

- использовать фактические данные кредитной организаций различных организационно-правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, учредительные документы, договора и др.);

- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;

- правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформ­ление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

В основе оценки критериев выполнения и защиты выпускной квалификационной работы лежит ***пятибалльная система***:

***«Отлично»*** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности кредитной организации, банка;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения кредитной организации, банка, эффективному использованию ресурсов,

- во время доклада использует наглядные презентационные материалы, раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

***«Хорошо»*** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности кредитной организации, банка;

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности кредитной организации, банка, эффективному использованию ресурсов,

- во время доклада использует наглядные презентационные материалы, раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

***«Удовлетворительно»*** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);

- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы,

- не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«*Неудовлетворительно*»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности кредитной организации , банка;

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят неаргументированный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлен презентационный материал или раздаточный материал.

При оценке ***защиты ВКР*** учитываются критерии, приведенные в оценочном листе, с учетом показателей и баллов: 0 баллов - показатель отсутствует, 1 балл - показатель проявился частично, 2 балла – показатель проявился полностью (Приложение 1).

***Итоговая оценка*** сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника ***при выполнении и защите ВКР*** указана в приложении 2.

Набранные баллы приводятся к стандартной пятибалльной системе.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Брошюруется типографским способом.

 Успешность написания и защиты выпускной квалификационной работы зависит от степени выполнения этих требований. Реальную помощь в этом могут оказать данные методические рекомендации по оптимизации написания выпускной квалификационной работы на всех ее этапах, от выбора темы и до ее публичной защиты.

**2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Процесс подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы включает несколько основных этапов:

1.Выбор и утверждение темы работы. Получение задания на ВКР.

2. Составление плана работы.

3. Подбор теоретического материала и представление руководителю.

4. Подбор практического материала и представление руководителю.

5. Систематизация теоретического и практического материала.

6. Оформление работы и представление её руководителю.

7. Рецензирование работы у внешнего эксперта.

8. Предварительная защита работы.

9. Допуск к защите.

10. Защита работы.

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются и указываются в календарном плане (Приложение 3). Несоблюдение данного плана ведет к недопуску выпускной квалификационной работы к защите. На основании календарного плана руководитель составляет рабочий план выполнения ВКР для каждого студента, выдает план студенту.

**2.1 Выбор и утверждение темы**

Выбор **темы**  выпускной квалификационной работы всегда представляет для студентов определенную трудность. Практика убедительно свидетельствует, что правильно выбранная **тема** во многом определяет направленность и высокий конечный результат Вашей работы. Иначе Вы можете потратить много времени и сил, а на определенных этапах выясняется, что писали не о том и не так, как требуется. Поэтому **целесообразный и оптимальный выбор темы - первый, но очень значимый шаг** студента - выпуск­ника. По сути, сама тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и тем более уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы.

Ситуация облегчается тем, что преподаватели профессиональных модулей могут в этом оказать Вам существенную помощь. Вам необходимо знать, что в колледже:

1. Темы ВКР разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.
2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Темы ВКР рассматриваются и согласовываются с потенциальным работодателем и утверждаются приказом директора колледжа.
4. Преподаватели профессиональных модулей оказывают студентам **помощь в выборе тем** посредством консультации и могут рекомендовать выпускнику подготовить выпускную квалификационную работу по определенной тематике.
5. Студенту может предоставляться **право самостоятельного выбора темы** вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием её актуальности и целесообразности разработки.

Выбор темы выпускной квалификационной работы будет более оптимален, если Вы учтете и оцените **свою подготовленность и наклонности,** в том числе: место, профиль и опыт работы при прохождении учебной, производственной и преддипломной практики, уровень теоретической подготовки, развитие навыков научно- исследовательской работы, перспективу будущей работы и ее содержание.

Вместе с тем, бывает, что студент не может в полной мере воспользоваться правом выбора: не знает, чего именно он хочет, ни одна из предложенных тем "не греет душу".

Выход один: **возьмите тему, в которой Вы** наилучшим **образом ориентируетесь, которая наиболее Вам близка.** Проанализируйте еще раз свои проектные и курсовые работы. Хорошо, когда ВКР углубляет ранее разработанную Вами тематику. Основным **критерием** выбора темы ВКР является Ваш интерес, стремление расширить свои познания в определенной области.

Не выбирайте тему, на которую уже пишется работа другим студентом в той же группе, для избегания невыгодного сравнения работ.

Об этих и других "подводных камнях" следует обязательно **проконсультироваться** с преподавателями и **осознанно** идти на преодоление трудностей.

Выбрав или самостоятельно определив тему выпускной квалификационной работы не спешите ее сразу раскрывать. Эту тему Вы сначала должны утвердить. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ определяется нормативно -методическими документами колледжа.

Вы должны **знать:**

- закрепление за студентами тем ВКР оформляется **личным заявлением** (подписью) по разработанной колледжем форме. Все последующие изменения, связанные с темой, также подлежат утверждению приказом директора колледжа;

- для оказания профессиональной и методической помощи в период написания выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель из числа профессорско-преподавательского состава колледжа.

- факт **утверждения** темы выпускной квалификационной работы подтверждается получением студентом **задания по подготовке** выпускной квалификационной работы установленной формы, где указаны: тема работы, срок сдачи законченной работы, перечень под­лежащих к разработке основных вопросов и др. (Приложение 4), которое **утверждается председателем ЦМК и помещается в ВКР после титульного листа.**

**2.2 Составление плана работы**

После утверждения темы, получения задания для выпускной квалификационной работы и назначения руководителя, Вы приступаете к ее **выполнению.**

Важно, прежде всего, составить **рабочий план** выпускной квалификационной работы**. Рекомендуем:** делать это после обсуждения с руководителем основных проблем, входящих в тему, и первичного ознакомления с научной, нормативной литературой и научно-популярными источниками информации.

Среди весьма желательных сведений следует выделить: начальный список **необходимой литературы и примерные ориентиры** для разработки плана. Все четко **записывайте.** Полученные сведения и указания позволят придать целенаправленность Вашей работе и уменьшить затраты времени и сил.

Первичное **ознакомление** с рекомендованной литературой, **уяснение** требований и советов руководителя дадут Вам возможность **самостоятельно и осознанно** определить, цель, задачи и структуру дипломного исследования, особенно­сти сбора теоретического и практического материала.

В этом случае Ваша готовность к планированию дальнейшей работы с руководителем будет высокая: вместе с ним вы составляете рабочий план **ВКР.**

План даст Вам возможность уточнить, объем выпускной квалификационной работы, сроки выполнения ее основных этапов и приступить к составлению **индивидуального**  **календарного плана.**

Календарный план написания работы является результатом самостоятельной работы студента с помощью руководителя.

При его разработке следует иметь в виду следующее:

**- сроки** определяются самим студентом и корректируются руководителем:

- выделяются основные содержательные и структурные **компоненты выпускной квалификационной работы:** подбор и изучение литературы, ознакомление с опытом работы, обработка полученных данных, работа над текстом, оформление работы, подготовка к защите и др.;

- определяются формы **контроля** и **корректировки** процесса написания, предусматривается **резерв** времени на случай непредвиденных осложнений на отдельных этапах работы. При разработке индивидуального календарного плана написания и оформления выпускной квалификационной работы целесообразно воспользоваться его типовой формой (Приложение 3).

После разработки **индивидуального календарного плана его необходимо утвердить подписью руководителя и студента, указать дату составления**.

**2.3 .** **Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Приступая к непосредственному написанию работы, следует уяс­нить основное исходное положение: **ВКР** как **научное исследование подчинена строгой логике.**

Научное изучение теоритических основ, выбранной Вами проблемы, означает научную объективность.

Сбор теоритических фактов - это творческий процесс, в основе которого лежит **научная идея** студента-выпускника. Развитие идеи до стадии решения проблемы совершается как **плановый процесс разработки темы ВКР** Дальше идет отработка первоначального замысла, уточнения, изменения, дополнения и развитие запланированной схемы исследования.

Ход ВКР предполагает реализацию следующей **логической схемы:**

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Постановка цели и конкретных задач исследования.
3. Определение предмета и объекта исследования.
4. Выбор методов проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Разработка предложений и рекомендаций по результатам исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

При обосновании актуальности выбранной темы главное показать суть проблемной ситуации. В общем плане **проблема - это противоречивая ситуация**, требующая своего разрешения. Проблема понимается или как синоним практической задачи, или как нечто неизвестное в науке. Источником проблемы обычно являются **узкие места, затруднения, противоречия, рождающиеся в практике.** Поэтому возникает потребность их преодоления, разрешения, отражающаяся в выявлении насущных практических задач. **Аргументировано доказывая необходимость и своевременность решения данной проблемы, Вы тем самым и обосновываете ее актуальность.**

*Например:*

*Тема ВКР – «Денежные переводы без открытия счета в банке»*

*Изложение возможных проблем****:***

*Проблемой использования денежных переводов без открытия счета для расчетов между физическими лицами является необходимость личной явки клиента в офис банка, для заполнения заявления о переводе на бумажном носителе. Сегодня это обусловлено используемым банками программным обеспечением и существующими технологиями расчетов, поэтому на данную операцию в банке клиент затрачивает большое количество времени.*

*Изложение аргументации и актуальность:*

*На современном этапе совершение расчетных операций с использованием перевода без открытия счета в банке, очень востребованная операция значительным кругом клиентов: временными наемными сезонными работниками; иностранцами; путешественниками – туристами; заемщиками других банков; людьми, которые редко находятся на территории обслуживания банком и им не нужен постоянный счет в данном пункте, а расчет нужно совершить.*

*Все выше перечисленные клиенты, как правило, желают провести операцию быстро, качественно, в короткие сроки, и еще нужно найти офис банка на карте города, узнать режим работы, явиться и заполнить документы, оплатить комиссию.*

*Банки, в свою очередь, получают дополнительный повышенный комиссионный доход за совершение переводов без открытия счета, но несут ряд потерь: это возникновение очередей в офисах, длительность совершения операции, сложность заполнения документов.*

*И так далее….*

От обоснования актуальности темы необходимо перейти к формулировке цели исследования. **Цель - это осознанный, планируемый результат, на достижение которого направлена ВКР.**

**Цель расчленяется на частные конкретные задачи**, которые решаются в соответствии с поставленной целью. Задачи формулируются как перечисления: изучить, установить, уточнить, выяснить, разработать, провести…, т.п.

*Например:*

*Тема ВКР – «Денежные переводы без открытия счета в банке»*

*Возможная цель работы - На основе изученного опыта ПАО КБ «Корабль» разработать предложения по изменению технологии, позволяющие сократить время обслуживания клиента. при совершении операции переводов без открытия счета.*

*Задачи, которые решаются для достижения цели:*

*изучить нормативно-правовое регулирование и теоритические основы операций переводов без открытия счета в банке;*

*провести хронометраж операции и составить технологическую схему перевода без открытия счета физическому лицу в ПАО КБ «Корабль»;*

 *определить «узкие места» в технологии совершения операции, имеющие влияние на скорость совершения операции перевода;*

*разработать практические предложения, направленные на сокращение времени обслуживания клиента.*

*И так далее…..*

Далее формулируется предмет и объект исследований. Предмет исследования определяет тему ВКР. Однако принято выделять и объект исследования. Объект и предмет исследования между собой соотносятся как общее и частное, т.е. объект понимается шире, а предмет выступает как частное явление в пределах объекта.

*Например:*

*Тема ВКР – «Денежные переводы без открытия счета в банке»*

*Объектом исследования являются* ***расчетные операции****, совершаемые в банке.*

*Предмет исследования – это* ***денежные переводы без открытия счета в банке****, как один из видов расчетных операций, используемый физическими лицами.*

*И так далее….*

Существенным шагом исследования является выбор методов, которые служат инструментом в добывании фактического материала (библиографический, наблюдение, математическое моделирование, анализ, синтез, эксперимент и т.д.).

Основная часть ВКР - описание процесса исследования. Далее - оценка (обсуждение) его результатов, разработка предложений и рекомендаций, выводы и оценка эффективности, предложенных мероприятий.

ВКР включает следующие составные части:

* титульный лист;
* содержание (оглавление);
* введение;
* основная часть (две главы): теоритическая глава , практическая глава;
* заключение (выводы и рекомендации);
* список используемой литературы;
* приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом (Приложение 5).

**Содержание (оглавление)** включает перечень всех глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.

**Во введении** обосновывается актуальность темы ВКР, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

*Обоснование актуальности темы* ***–*** обязательное требование к исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное – показать, как уже отмечалось, суть проблемыидоказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

*Формулировка цели и задач*ВКР. Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов выпускной квалификационной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

Внимательное изучение опыта предшественников помогут Вам правильно и более четко выделить основные компоненты введения ВКР.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру работы и содержание ее глав. Объем введения – 2-3 страницы.

**Основная часть** работы состоит из двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

**Глава первая** – теоретическая часть. В первой главе излагаются основные теоретические предпосылки в общем виде, а затем дается их детальное раскрытие на основе:

- обобщенного анализа законодательных актов, литературы о сущности, функциях, закономерностях, средствах и содержании исследуемой проблемы;

- оценки теоретических положений и точек зрения отечественных и зарубежных авторов;

- собственной позиции, отношения к новым и спорным вопросам в рамках заданной темы в соответствии с которой в выпускной квалификационной работе будут формулироваться основные положения, выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

- включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач.

Теоретическая часть может занимать 20-30 страниц.

**Глава вторая –**  проектная. Разрабатываются предложения и рекомендации, направленные на перспективу развития объекта исследования. Дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Вторая глава может занимать 40-50 страниц.

**Третья глава** (при необходимости) - если вам необходимо внести главу про экономическую, пожарную безопасность и охрану труда, действиям в режиме ЧС, банковскую и коммерческую тайну и так далее, можете уложиться в 5-10 листов.

**В заключении** текстовой части выпускной квалификационной работы, объем 3-5 страниц, даются **общие выводы** по теме практические **рекомендации** по использованию полученных результатов.

На это следует обратить особое внимание. Заключительная часть выпускной работы выполняет роль концовки, где излагается логика проведенного исследования, в реферативной форме даются ответы на вопросы, поставленные в работе.

Вместе с тем это не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, т.е. последовательное логическое изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами.

**Список литературы** использованных источников нормативной и научной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В **приложения** выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

**2.4 Оформление выпускной квалификационной работы**

**Требования к оформлению текста**:

1.Работа должна быть сброшюрована типографским способом, приложен к ней информационный носитель с записью в электронном виде (простейшая флеш-карта, на которую будут записана ВКР, презентация и доклад).

2. Формат листов А4, пишется на чистых белых листах с одной стороны, шрифт Times New Roman.

3. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4. Размер шрифта: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в таблицах, 10 пт в сносках

5. Междустрочный интервал -1,5, абзац 1,25.

6. Без переносов.

7. Каждый структурный элемент (введение, главы, заключение, приложения) должен начинаться с нового листа. Параграфы не начинают с новой страницы, они идут сплошным текстом внутри главы.

8. Цвет шрифта должен быть черным, текст без переносов.

9. Рекомендуемое количество страниц выпускной квалификационной работы составляет 60-70 стр. Значительное превышение или снижение объема работы считается существенным ее недостатком и снижает ее оценку. В данный объем не включаются список используемой литературы и приложения.

10. Имена, фамилии и различные названия нужно указывать на их «родном» языке без правок. Это касается, например, фамилий зарубежных ученых или же названий иностранных предприятий, банков, марок оборудования, валют и т.д

**Требования к нумерации страниц:**

1.Страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы по порядку. Титульный лист, задание к ВКР и его содержание нумеруются, но номера на этих страницах не проставляются. То есть титульный лист будет считаться первой страницей и т. д. Нумерация производится арабскими цифрами внизу страницы справа.

2. Нумерация проставляется последовательно, начиная со страницы Введение, т. е. после титульного листа, задания, отзыва, рецензии , оглавления работы.

3.Отзыв и рецензия не считается и не нумеруется, размещаются третьим и четвертым по порядку в ВКР.

4. Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

5. номер страницы располагается в нижнем правом углу.

**Требования к заголовкам (названия глав и параграфов):**

1.Заголовки помещаются в центре строки и выделяются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.);

2. Заголовок должен писаться с заглавной буквы, **в конце точка не ставится**;

3. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

4. Если заголовок не вмещается в одну строку, то нужно переносить его часть на следующую таким образом, чтобы слова переносились целиком, а в конце строк не оставалось «висячих» союзов, предлогов и т. п. Их лучше переносить на следующую строку. Слова в заголовках не переносятся.

5.Все основные структурные единицы дипломного проекта начинаются с нового листа. Главы чаще всего делятся на параграфы. При нумерации глав после её порядкового номера ставим точку, далее после пробела с заглавной буквы пишется название главы.

6. После заголовка перед основным текстом делается отступ не менее 1.5 сантиметров

*Например*:

1. *Характеристика банковской системы Российской Федерации в 2000-2018 годах*

При нумерации параграфов после первого числа (номер главы) мы ставим точку, после второго (или третьего и т. д., если больше двух уровней деления) точку не ставим.

*Например:*

* 1. *Особенности построения банковской системы России*

*в период экономического кризиса 1991-19995 годов*

**Требования к оформлению таблиц схем, рисунков:**

1.На все графические изображения нужны ссылки в тексте работы;

2.Заголовки графических объектов снизу и сверху отделяются от текста в одну пустую строку;

3. Название таблицы помещают над таблицей в центре, без абзацного отступа в одну строку с ее номером (при сквозной нумерации Таблица 1, при привязке таблицы к разделу Таблица 1.1);

4. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

5.При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

6.При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

7. таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы, без разрыва на разные страницы;

8. схема и рисунок подписываются снизу по центру (см. Приложение).

9. Все рисунки обязательно должны быть подписаны. Пример подписи рисунка:

*Например:*

*®*

*Рис. 3 Организационная структура Банка России*

*Например*

*Таблица 3*

*Порядок отражения в учете начисления процентов по вкладам*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование операции* | *Дебет* | *Кредит* |
| *Начисление процентов по вкладу до востребования* | *70606* | *42301* |

**Требования к оформлению уравнений и формул:**

1.Выделяются из текста в отдельную строку;

2.выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки;

3.если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют;

4.при переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения применяют знак (X);

5.формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1);

6.ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»;

7.пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

**Требования к оформлению ссылок и сносок:**

1.при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

2.если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

*Например* *Вариант оформления ссылок:*

*1. В квадратных скобках должен быть указан номер источника, который содержится в «Списке литературы» и номер страницы, на которой находится цитата или данные из этого источника. Например [15], или [15, стр.8-12].*

*2. Подстрочная ссылка, содержащая фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, издательство, год издания, страницу, приводят внизу страницы. Ссылка обозначается цифрой.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1 О.В.Шарова, Методические рекомендации, г.Красноуфимск, Издательство ГБПОУ СО КАК 2019, стр.14*

**Требования к оформлению списка используемых источников:**

1.список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы

2.список используемых источников включает в себя не менее 20 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

Учебники, монографии, брошюры;

Диссертации и авторефераты диссертаций;

Периодические издания;

Иностранная литература;

Электронные ресурсы.

3.Нумерация Списка используемых источников должна быть сплошной по всем.

**Требования к оформлению перечня принятых сокращений:**

1.в дипломной работе используются общепринятые текстовые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ПБУ, МСФО и т.п.;

2.если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то во Введении приводится перечень принятых сокращений, используемых в работе.

**Требования к оформлению приложений:**

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением могут быть формы бухгалтерской отчетности, приказ об учетной политике, положение об отделе, график документооборота, результаты аудиторских проверок, данные различных подразделений организации, графики, таблицы больших объемов, чертежи, макеты, эскизы и так далее.

1.приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования или носят справочный характер;

2.характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания;

3. в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

4.перед началом перечня приложений должен быть лист «Приложения», лист не нумеруется;

5.приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4 и располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения большого формата (более чем А4) помещаются последними;

6.каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок;

7.при наличии в дипломной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

*Например*

Приложение 15

Структура пассивов ПАО ВТБ

***Внимание!!!***

***По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке выпускной квалификационной работы.***

***Все листы работы следует сброшюровать «на пружину»!***

8. ***Последним приложением к ВКР должно стать приложение скриншота из программы Антиплагиат с указанием процента оригинальности текста ВКР не менее 75%.***

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Важнейший элемент подготовки к защите - отработка Вашего выступления (доклада). С этой целью рекомендуется:

определить перечень вопросов, выносимых на защиту;

установить последовательность и содержание излагаемого материала выступления;

определить порядок представления иллюстрационного материала или презентаций;

написать текст выступления и согласовать его с руководителем;

провести пробное выступление.

Доклад студента на защите строится в следующей последовательности: (Приложение 6):

обоснование актуальности темы и её практической значимости;

краткая характеристика объекта исследования;

теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа;

результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;

выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в выпускной квалификационной работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Следует иметь в виду, что выступление (доклад) должно длиться не более 10-15 минут. Это обязывает Вас свободно владеть разработанным материалом и используемыми средствами наглядности в ходе выступления. Необходимо не только ***четко и лаконично изложить основные итоги и выводы*** по разработанной проблематике, но также и ответить на замечания, которые были указаны в отзывах руководителя. На вопросы, которые будут заданы членами аттестационной комиссии по ходу защиты выпускной квалификационной работы, должны быль краткие и конкретные ответы. ***Вам следует иметь в виду и то, что важными элементами успешной защиты являются деловой стиль, культура речи, манера поведения, психологический настрой и тактичность.***

**3.1 Оформление мультимедийной презентации к выпускной квалификационной работе**

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к ВКР: видеозапись практических опытов, фотоснимки изысканий, чертежи, схемы, календарные графики замеров, расчеты, результаты опросов, и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название ВКР; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора;  место учебы, группа.

3.  Следующим слайдом должно быть представлены основные этапы ВКР – содержание ПРЕЗЕНТАЦИИ. ***Желательно***, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

4.  Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

5.  В презентации необходимы импортированные объекты (фото и диаграммы и т.д) из ВКР, и (или) добавлена свежая актуальная информация (на момент защиты) в дополнение к уже имеющейся в дипломе;

6.  Последними слайдами должны быть - Вывод о достижении цели поставленной в ВКР, личное мнение автора, глоссарий информационных источников, мест изучения проблемы на практике, которыми пользовался дипломник, для достижения цели.

Создание презентации состоит из трех этапов:

Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории- слушателей, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Таблица 1

**Требования к оформлению презентаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Стиль | Соблюдайте единый стиль оформленияИзбегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).Избегайте белого цвета текста и очень темного фона слайда.  |
| Фон | Для фона предпочтительны холодные светлые тона |
| Использование цвета | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| Анимационные эффекты | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | Используйте короткие слова и предложения.Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.Заголовки должны привлекать внимание аудитории.На слайде должно быть не более 18-20 слов! |
| Расположение информации на странице | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| Шрифты | Для заголовков – не менее 24.Для информации не менее 18.Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| Способы выделения информации | Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| Объем информации | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами и с диаграммами; с фото, видео – изображениями. |
|  | **Презентацию смотрят, а не читают!** |

Приложение 1

**по защите ВКР** на заседании ГЭК по специальности 38.02.07 Банковское дело

4 курс, группа -41 Бд (углубленная подготовка)

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_*Якимова Н.А.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_*Просвирова О.И.*\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО студента | **Критерии оценки** | Балл 0-показатель отсутствует 1-проявился частично; 2-проявился полностью  | Итог - Оценка\* |
| Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе содержит качественно выполненные и обоснованные предложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения | Содержание работы соответствует заявленной теме | Выполнен анализ источников по теме с обобщениями выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения | Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение | Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме | Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу | Установление связи между теоритическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами ВКР | Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему) | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы | Владение научной специальной терминологией | Дополнительные баллы за наличие портфолио. |
| Пример | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 20 | 5 |
| Иванова  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 3 |
| Петрова | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 |  |  |  | 12 | 3 |
| Сидорова  | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |  |  |  | 6 | 2 |

\*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов (18-20 баллов);

«хорошо» - сумма баллов составляет от 75% до 90% от общей суммы баллов (15-17 баллов),

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 65% до 74% от общей суммы баллов (12-14 баллов),

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 64% и менее от общей суммы баллов (11 и менее).

*«20» июня 2021 г.*

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Якимова*

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Просвирова*

Приложение 2

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников

по специальности 38.02.07 Банковское дело

 Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Количественная оценка:

**показателей общих компетенций (ОК)**:

0 баллов – нет; 1 балл – да;

**показателей профессиональных компетенций (ПК):**

0 баллов – показатель не проявлен,

1 балл – частичное проявление показателя,

2 балла – полностью системное проявление показателя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни освоения деятельности | Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций | Максимальное количество баллов за показатель | Оценка членов ГЭК, в баллах |
| № п/п | Показатели | Оцениваемые компетенции |
| Эмоциональнопсихологически й  | 1 | - демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии | ОК 1 | 1 |  |
| 2 | - владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии). | ОК 1 | 1 |  |
| Регулятивный | 3 | - осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению выпускной квалификационной работы | ОК 2 | 1 |  |
| 4 | - предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Методических рекомендаций и ГОСТ о ВКР; | ОК 2 | 1 |  |
| 5 | - решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; | ОК 3 | 1 |  |
| 6 | - использует выбранную информацию для решения профессиональных задач; | ОК 4 | 1 |  |
| Социальный | 7 | - обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость; | ОК 2 | 1 |  |
| 8 | - осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой; | ОК 4 | 1 |  |
| 9 | -моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой; | ОК5 | 1 |  |
| 10 | - логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии; | ОК6 | 1 |  |
| 11 | - эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта; | ОК 6 | 1 |  |
| 12 | - решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии); | ОК 7 | 1 |  |
| Аналитический | 13 | - определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения; | ОК 2 | 1 |  |
| 14 | - осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему; | ОК 3 | 1 |  |
| 15 | - устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования; | ОК 7 | 1 |  |
| 16 | - обобщает результаты исследования, делает выводы; | ОК 7 | 1 |  |
| 17 |  | ПК … | 2 |  |
| 18 |  | ПК… | 2 |  |
| 19 |  | ПК … | 2 |  |
| Творческий | 20 | - использует специальные информационно-коммуникационные технологии; | ОК 5 | 1 |  |
| 21 | - сопровождает защиту демонстрацией умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | ОК 5 | 1 |  |
| Уровень самосовершенс твования | 22 | - осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения выпускной квалификационной работы | ОК 8 | 1 |  |
| 23 | -пользуется программными продуктами в области профессиональной деятельности | ОК 9 | 1 |  |
| СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ | 26 |  |
| ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ *(0 баллов –удовлетворительно; 1 балл – хорошо; 2 балла – отлично)* | 2  |  |
| РЕЦЕНЗИЯ *(0 баллов –удовлетворительно; 1 балл – хорошо; 2 балла – отлично)* | 2 |  |
| ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ ВКР (3,4,5) | 5 |  |
| ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ (максимально) | 35 |  |
| **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА\*** | 5 (отлично) |  |

\*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

 «отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов (32-35 баллов)

 «хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов (25-31 баллов)

 «удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов (18-24 баллов)

 «неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов (17 и менее баллов).

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 ( подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 ( подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 ( подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

**Календарный план выполнения ВКР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапов ВКР | Сроки выполнения этапа | % выполнения | Отметка о выполнении |
| **Преддипломная практика сроки – 20.04-16.05.2021** |
| Подготовительный этап к выполнению ВКР: |  |  |  |
| получение задания у руководителя ВКР;подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР у руководителя (согласование, устранение замечаний) |  17.04.2021 |  |  |
| Выполнение задания по ВКР, включая изучение нормативной базы, деятельности банка, сбор и анализ информации по выбранному направлению  | 20.04-16.05.2021 |  |  |
| Сдача отчета | 16, 18.05.2021 |  |  |
| **Выполнение ВКР сроки 18.05-20.06.2021** |
| Начало выполнения ВКР:закрепление Содержания по теме ВКР;подбор и анализ литературы, информационных источников, материалов;получение методических рекомендаций и первая ***консультация*** по графику руководителя ВКР  | **18.05.2021** | 5% |  |
| Написание Введения | 20.05.2021 | 10% |  |
| Написание первой теоритической главы | 21–24.05.2021 | 30% |  |
| Контрольная явка к руководителю (возможно работа на удаленном доступе, работа в электронном виде) | 25.05.2021 |  |  |
| Корректировка замечаний, написание второй практической главы | 25.05-29.05.2021 | 80% |  |
| Контрольная явка к руководителю(возможна работа на удаленном доступе, работа в электронном виде) | 29-30.05.2021 |  |  |
| Написание заключения  | 30-31.06.2021 | 85% |  |
| Контрольная явка к руководителю по графику, ***консультация***  (личная явка с предоставлением работы в черновом варианте, возможно в электронном виде) | **01-02.06.2021** |  |  |
| Написание окончательного варианта ВКР с учетом всех замечаний и рекомендаций руководителя к оформлению и содержанию | 02-07.06.2021 | 90% |  |
| Контрольная явка к руководителю, первичный нормоконтроль ВКР (возможен в электронном виде) | 08.06.2021 |  |  |
| Контрольная явка к руководителю по графику, написание ***отзыва руководителем ВКР*** | **08-10.06.2021** |  |  |
| Разработка мультимедийной презентации и доклада | 10-11.06.2021 | 95% |  |
| Контрольная явка к руководителю для согласования и устранения замечаний по докладу и презентации (возможно в электронном виде), работе.  | 12.06.2021 |  |  |
| Распечатка ВКР. | 12.06.2021 |  |  |
| Предоставление работы для обсуждения и ***рецензирования*** в БАНК (рецензенту) | **12 -16.06.2021** |  |  |
| ***Предварительная защита*** при условии наличия мультимедийной презентации и доклада (личная явка к руководителю)- по графику руководителя | **15-17.06.2021** |  |  |
| Устранение замечаний, предоставление окончательного варианта ВКР на ***нормоконтроль*** в бумажном варианте, с рецензией и отзывом. | **16-17.06.2021** | 100% |  |
| ***Допуск к защите***:визирование ВКР (зам.директора по УР)брошюрование (типографским способом)сдача работы в учебную часть. | **16-17.06.2021** |  |  |
| Предварительная защита с докладом и презентацией (повторная при необходимости, на усмотрение руководителя). | 18.06.2021 |  |  |
| **Защита ВКР – 20 июня 2021**  |

***Несоблюдение данного графика ведет к недопуску выпускной квалификационной работы к защите***!

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель цикловой методической

комиссии специальных дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шарова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ\*

студенту (ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ курса группы \_\_\_\_ БД

специальности 38.02.07 «Банковское дело» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фио полностью

1.Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утверждена приказом по колледжу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_.

Заведующий отделением «Коммерция» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фио полностью

2. Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фио полностью

3.Консультант (рецензент): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 фио полностью, должность, место работы

4. Сроки выполнения ВКР с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место преддипломной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов)

Введение

Глава 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение

7. Календарный план выполнения ВКР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапов | Сроки выполнения | Процент выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
| Начало выполнения ВКР:закрепление Содержания по теме ВКР;подбор и анализ литературы, информационных источников, материалов;получение методических рекомендаций и первая консультация по графику руководителя ВКР  |  | 5% |  |
| Написание Введения |  | 10% |  |
| Написание первой теоритической главы |  | 30% |  |
| Контрольная явка к руководителю (возможно работа на удаленном доступе, работа в электронном виде) |  |  |  |
| Корректировка замечаний, написание второй практической главы |  | 80% |  |
| Контрольная явка к руководителю(возможна работа на удаленном доступе, работа в электронном виде) |  |  |  |
| Написание заключения  |  | 85% |  |
| Контрольная явка к руководителю по графику, консультация (личная явка с предоставлением работы в черновом варианте, возможно в электронном виде) |  |  |  |
| Написание окончательного варианта ВКР с учетом всех замечаний и рекомендаций руководителя к оформлению и содержанию |  | 90% |  |
| Контрольная явка к руководителю, первичный нормоконтроль ВКР (возможен в электронном виде) |  |  |  |
| Контрольная явка к руководителю по графику, написание отзыва руководителем ВКР |  |  |  |
| Разработка мультимедийной презентации и доклада |  | 95% |  |
| Контрольная явка к руководителю для согласования и устранения замечаний по докладу и презентации (возможно в электронном виде), работе.  |  |  |  |
| Распечатка ВКР. |  |  |  |
| Предоставление работы для обсуждения и рецензирования в БАНК (рецензенту) |  |  |  |
| Предварительная защита при условии наличия мультимедийной презентации и доклада (личная явка к руководителю)- по графику руководителя |  |  |  |
| Устранение замечаний, предоставление окончательного варианта ВКР на нормоконтроль в бумажном варианте, с рецензией и отзывом. |  | 100% |  |
| Допуск к защите:визирование ВКР (зам.директора по УР)брошюрование (типографским способом)сдача работы в учебную часть. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Задание выдалРуководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» апреля 2021 г. | Задание получилСтудент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» апреля 2021 г. |

8. Допуск к защите ВКР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Текстовая часть ВКР и все материалы проанализированы | Должность | Оценка | Подпись, дата |
| 2.Выполнение ВКР | Руководитель  |  |  |
| 3. Оформление ВКР | Нормоконтролер |  |  |
| Общее заключение:Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» июня 2021 г. подпись |
| Допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссииЗаведующий отделением «Коммерции»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Просвирова «\_\_\_» июня 2021 г. подпись  |

\* заполняется в составе ВКР в компьютерном варианте

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по Учебной работе

\_\_\_\_\_А.Е. Приемщиков

подпись

«17» июня 2021 г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

 на тему: Перевод денежных средств без открытия счета в банке

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВКР.38.02.07.41-БД 000.00.20.ПЗ

*Справочно! Как поставить номер!*

*Примечание (на тит.листе не ставить!) 38.02.07 – код специальности;*

*41 БД- группа;*

*000 – номер приказа о закреплении тем, (Узнать у руководителя)*

*00 – порядковый номер в приказе, (посмотреть в приказ!)*

*20 – год написания ВКР.*

Консультант:

Должность \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Пример

 Должность полностью Дата, подпись

Руководитель работы:

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Пример

Нормоконтролер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Пример

Автор работы:

Студент 4 курса, группа 41 БД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шарова

 Дата, подпись

 Дата, подпись

Дата защиты 20.06.2021 г.

Оценка ГАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ГАК Региональный менеджер –начальник сектора ПКМБ №7003/19 Управления продаж МБ ООПКМБ №1 Свердловского отделения №7003 ПАО Сбербанк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Якимова Должность полностью Дата, подпись

 Красноуфимск 2021

Приложение 6

**Пример структуры доклада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел доклада к диплому | Содержание раздела доклада к диплому | Время |
| Постановка проблемы (введение и теория) | 1) Поздороваться, представиться и назвать тему диплома 2) Сформулировать практическую потребность или теоретическое противоречие, обосновывающие необходимость проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы. Указать степень актуальности ВКР. 3) Кратко указать на исследования по проблематике выпускной квалификационной работы (достаточно перечислить имена ведущих исследователей). Тезисно обрисовать современное состояние изучаемой в проблемы, указав на наиболее близкие по смыслу научные теории. | 1-2 мин. |
| Гипотеза, цель, задачи выпускной квалификационной работы | 4) Сформулировать предположение (гипотезу) о том, как можно решить поставленную в ВКР проблему. 5) Указать основную цель выпускной квалификационной работы и разделить эту цель на задачи. 6) Указать предмет и объект исследования. | 2 мин |
| Аналитическая (методическая) часть | 7) Перечислить методы и методики, используемые в дипломной работе. Обосновать адекватность выбора методик. Подробно рассказать о новых авторских методиках 8) Рассказать об этапах проводимого исследования, включая специфику применения методик и профессиональной базы (где, когда, при каких обстоятельствах, на каком материале и т.п. проводилась работа) 9) Кратко рассказать о полученных результатах анализа, форме представления этих результатов (сводные таблицы, графики, схемы и т.п.). Указать, где находятся результаты (страницы работы, номер приложения и др.) | 2-3 мин |
| Результаты и выводы по ВКР | 10) Если в дипломе использовались особые методы анализа данных, указать на принципы и критерии данного анализа. 11) Кратко в тезисной форме рассказать о наиболее важных результатах исследования, практических мероприятиях, рекомендациях, предложениях. 12) Кратко перечислить основные выводы по дипломной работе. Обязательно сказать о подтверждении или неподтверждении выдвинутой гипотезы | 2-4 мин |
| Заключение | 13) Выдвинуть предположение о направлениях и перспективности дельнейших исследований проблемы, поставленной в дипломе, либо сформулировать новые гипотезы и задачи. 14) Оценить значимость выпускной квалификационной работы, указав где и кем могут использоваться полученные результаты 15) Поблагодарить комиссию за внимание и научного руководителя выпускной квалификационной работы за помощь. | 1-2 мин |
| ИТОГО | 7-10 МИНУТ |  |

***Следует отметить, что доклад к ВКР, превышающий установленное время, обычно вызывает негативную реакцию у членов комиссии!***

*Например*

*Добрый день, Уважаемые Председатель и члены Государственной Аттестационной Комиссии!*

*Меня зовут….*

*Вашему вниманию представляется дипломная работа на тему: «ХХХ».*

*Выбранная тема является в настоящее время особо актуальной, так как, во-первых, …*

*Во-вторых, … С одной стороны, …, а с другой стороны … В-третьих, …*

*Объектом исследования в данной дипломной работе является …*

*Целью настоящей работы является разработка и углубление концепции … Для достижения поставленной цели и решаемых в связи с ней задач, работа разделена на … главы.*

*В первой главе рассматриваются основы … В частности даётся определение понятия и основных составляющих элементов …, рассматриваются основные признаки и понятие … В рамках настоящей главы приводится характеристика …*

*Во второй главе приводится анализ … Также во второй главе даётся характеристика …*

*Третья глава посвящена изучению … Был проведён подробный анализ в области наиболее важным аспектов данной тематики. В частности было уделено внимание … Были рассмотрены новейшие законы и положения, на основании которых был уточнён правовой статус… Были выявлены …*

*В заключении я отмечаю, что …*

**Пример оформления титульного листа ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Приемщиков

«19» июня 2019 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

«Формы безналичных расчетов, актуальность и проблемы их развития»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВКР.38.02.07.32-БД 061.09.19.ПЗ.

Руководитель

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шарова

должность, ученая степень, звание подпись, дата

Консультант

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шарова

должность, ученая степень, звание подпись, дата

Нормоконтролер

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Шарова
должность, ученая степень, звание подпись, дата

Рецензент

Управляющий ДО ВУЗ-Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Ионина

должность, ученая степень, звание подпись, дата

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Миндыбаева

 подпись, дата

Дата защиты 22.06.2019 г.

Оценка ГАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ГАК

Региональный менеджер – начальник сектора ПКМБ №7003/19 Управления продаж МБ ООПКМБ №1 Свердловского отделения №7003 ПАО Сбербанк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Якимова должность, ученая степень, звание подпись, дата

Красноуфимск, 2019

**Пример оформления задания для ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

 УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической цикловой

 комиссии специальных дисциплин

 наименование МЦК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шарова

 подпись председателя МЦК

«11» апреля 2019 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы

студента (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование специальности полностью

1.Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утверждена приказом по колледжу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Зав. отделением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

2 Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, звание должность, место работы

3 Консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, звание должность, место работы

4 Сроки выполнения дипломной работы с \_\_.\_\_.20\_\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_\_

5 Место преддипломной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 Исходные данные к работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 Перечень графических и демонстрационных материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Календарный план выполнения ВКР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапов выполнения работы | Срок выполнения этапов работы | Отметка руководителя (консультанта) о выполнении |
| 1. | Выполнение работ по разрабатываемым вопросам и их изложение в текстовой части ВКР | 20-26.05.2019 |  |
| 2. | 1.Введение2. Теоритическая часть ВКР3. Практическая часть ВКР4. Заключение | 27.05-09.06.2019 |  |
| 3. | Оформление текстовой части ВКР | 10-12.06.2019 |  |
| 4. | Оформление демонстрационных материалов к ВКРПредварительная защита | 13.06-18.06.2019 |  |
| 5. | Нормоконтроль Сдача ВКР в учебную часть | 18-20.06.2019 |  |
| 6. | Подготовка доклада к защите | 18-20.06.2019 |  |

Задание выдал Задание получил

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата подпись дата

10 Текстовая часть ВКР и все материалы проанализированы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Текстовая часть ВКР и все материалы проанализированы Наименование этапа ВКР  | Должности  | Оценка  | Подписи и даты  |
| 1 Выполнение ВКР  | Руководитель  |  | дата подпись |
| 2 Оформление ВКР  | Нормоконтроль  |  | дата подпись |
| Общее заключение: Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к защите выпускной ФИО студента квалификационной работы в государственной аттестационной комиссии Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись дата  |
| 12 Допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к защите выпускной квалификационной  ФИО студента работы в государственной аттестационной комиссии Заведующий отделением «Коммерции»\_\_\_\_\_\_\_О.И. Просвирова . подпись  «\_\_» июня 2019 г.  |