МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: Цикловой методической комиссией специальных дисциплинпротокол №2 \_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Шарова  подпись«07» сентября 2018 г. | СОГЛАСОВАНО:Региональный менеджер –начальник сектора ПКМБ №7003/19 Управления продаж МБ ООПКМБ №1 Свердловского отделения №7003 ПАО Сбербанк   \_\_\_\_ Н.А.Якимова  подпись «07» сентября 2018 г м.п |  | УТВЕРЖДАЮ:Заместитель директора по Учебной работе ГБПОУ СО Красноуфимский аграрный колледж\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Приемщиков  подпись «07» сентября 2018 г |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

МДК 01.02 КАССОВЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

МДК 01.03 МЕЖДУНАРОДНЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

2 Курс, группа 21-БД (2019-2020)

2018

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с примерной основной образовательной программой (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 67, от 05 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований профессиональных стандартов:

 «Специалист по платежным услугам», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N 645н;

«Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденного Приказом Минтруда России от 14.11.2016 N 643н.

**Разработчик**: Ольга Владимировна Шарова – преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ СО Красноуфимский аграрный колледж

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»  | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 15 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  | 35 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ  | 39 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПМ 01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ».**

* 1. Область применения примерной программы.

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 «Банковское дело»**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67.

* 1. Место ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы.

ПМ «Ведение расчетных операций» принадлежит учебному циклу «Профессиональный».

1.3. Результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции (таблица 1,2).

Таблица 1

Общие компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Таблица 2

Профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| ПК 1.2. | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах |
| ПК 1.3. | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты |
| ПК 1.5. | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | в проведении расчётных операций |
| уметь  |  оформлять договоры банковского счета с клиентами;проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| знать |  нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций;виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.

2.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ 01 Ведение расчетных операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | Консультации / консультации к экзамену |
| Обучение по МДК | Практики | Самостоятельная |
| Всего | В том числе | работа |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| ПК 1.1.ПК 1.2.ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.6.ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.ОК10. ОК11. | Раздел 1. Расчетные операции.МДК 01.01 Организация безналичных расчетов | **96** | **86** | 32 | - | - | - | **10** | 2/6 |
| ПК 1.1.ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. | Раздел 2 . Кассовое обслуживание клиентов.МДК 01.02 Кассовые операции банка | **70** | **62** | 32 | - | - | **8** | 6 |
| ПК 1.4. ПК 1.5.ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.ОК10. ОК11. | Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям.МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | **52** | **48** | 24 | - | - | **4** | 2 |
| ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 1.3. ПК 1.4.ПК 1.5. ПК 1.6.ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.ОК10. ОК11. | Производственная практика  | **108** |  | **108** |  |  |
| ПК 1.1. ПК 1.2.ПК 1.3. ПК 1.4.ПК 1.5. ПК 1.6.ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.ОК10. ОК11. | Учебная практика | **36** |  | **36** |  |  |  |
|  | Экзамен по модулю  | **12** |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***374*** | ***196*** | *-* | ***-*** | ***36*** | ***108*** | ***22*** | ***10 / 6*** |

2.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Наименование разделов профессионального модуля **(**ПМ**),** междисциплинарных курсов **(**МДК**)** и тем | Содержание учебного материала**,** практические занятия**,** самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|  | **ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ** |
|  |  |
|  | **Раздел 1. Расчетные операции.****МДК 01.01** **Организация безналичного расчета.** |  |  |
|  |  |  |  |
| 1\* | **Введение.****Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов.  | **Содержание учебного материала:**Характеристика Профессионального модуля и его связь с другими дисциплинами.Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, | 2 | 1 |
| 2\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг.Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации. | 2 | 1 |
| 3\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Классификация видов банковских счетов клиентов.Порядок нумерации лицевых счетов клиентов (кроме бюджетных).Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. | 2 | 1 |
| 4\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Правила совершения операций по расчетным счетам.Очередность списания денежных средств. Ведение картотеки неоплаченных документов.Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. | 2 | 1 |
| 5\* | **Контрольно-обобщающее занятие:**Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | Составление письменного тематического обзора нормативной документации в части порядка открытия и закрытия счетов клиентов в рублях. | 2 | 3 |
| 6\* | **ПЗ №1**Оформление договора банковского счета с клиентом | Решение ситуационных задач:Оформление заявления на открытие банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам. | 2 | 2,3 |
| 7\* | **П3 №2**Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации | Решение ситуационных задач:Оформление заявления на открытие банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам. | 2 | 2,3 |
| 8\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Понятие безналичных расчётов, принципы организации безналичных расчетов.Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов.  | 2 | 1 |
| 9\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Исправления в расчетных документах. | 2 | 1 |
| 10\*\* | **ПЗ №3**Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов | Решение ситуационных задач:Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов | 2 | 2,3 |
| 11\*\* | **П3 №4** Выявление возможности оплаты расчетных документов, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов | Решение ситуационных задач:Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов. | 2 | 2,3 |
| 12\*\* | **П3 №5**Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание | Решение ситуационных задач:Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание. | 2 | 2,3 |
| 13\* | **Контрольно-обобщающее занятие:**Расчет комиссионного вознаграждения. Ведение картотеки. Выписка по счету. | Решение ситуационных задач.Тематическое тестирование | 2 | 3 |
| 14\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов: платежное поручение.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком. | 2 | 1 |
| 15\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов: аккредитив.Ответственность банка за нарушение условий аккредитива.Закрытие аккредитива.  | 2 | 1 |
| 16\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов: инкассовое поручение, платежное требование. | 2 | 1 |
| 17\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. – РАССМАТРИВАТЬ (Расчет комиссионного вознаграждения – ½ решать задачи | **Содержание учебного материала:**Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов: чек. Расчет комиссионного вознаграждения – ½ решать задачи | 2 | 1 |
| 18\*\* | **ПЗ №6**Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами. | Решение ситуационной задачи:Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика  | 2 | 3 |
| 19\*\* | **ПЗ №7**Выполнение и оформление расчетов, платежными требованиями, инкассовыми поручениями. | Решение ситуационной задачи:Выполнение и оформление расчетов, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями. | 2 | 2,3 |
| 20\*\* | **ПЗ №8**Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов | Решение ситуационной задачи:Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентовИсполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. | 2 | 2,3 |
| 21\* | Положение о правилах осуществления перевода денежных средств | **Самостоятельная работа №1**Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). Ответы на контрольные вопросы. глава 6,7,8, в части оформления расчетных документов. Подготовка к тематическому тестированию. | 2 | 3 |
| 22\* | Положение о правилах осуществления перевода денежных средств | **Самостоятельная работа №2**Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017). глава 6,7,8, в части оформления расчетных документов. Ответы на контрольные вопросы. Подготовка к тематическому тестированию. | 2 | 3 |
| 23\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала**:Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов.Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. | 2 | 1 |
| 24\*\* | **ПЗ №9**Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней | Решение ситуационных задач:Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней | 2 | 2,3 |
| 25\*\* | **ПЗ №10**Оформление и отражение в учете операций бюджетов различных уровней. | Решение ситуационных задач:Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. | 2 | 2,3 |
| 26\* | **Тема 1.1** Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов. | **Содержание учебного материала:**Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов | 2 | 1 |
| 27\* | **Контрольно-обобщающее занятие:**Правила осуществления перевода денежных средств. | Тематическое тестирование по Положению 383-П, с элементами решения ситуационных задач. | 2 | 3 |
| 28\* | **Тема 1.2** Организация межбанковских расчетов. | **Содержание учебного материала:**Понятие межбанковских расчетов. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России | 2 | 1 |
| 29\* | **Тема 1.2** Организация межбанковских расчетов. | **Содержание учебного материала:**Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации.  | 2 | 1 |
| 30\* | **Тема 1.2** Организация межбанковских расчетов. | **Содержание учебного материала:**Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов | 2 | 1 |
| 31\* | **ПЗ №11**Исполнение и оформление операций по корсчету, открытому в Банке России. | Решение ситуационных задач:Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка РоссииОтражение в учете межбанковских расчетов | 2 | 2,3 |
| 32\* | **ПЗ №12**Проведение расчетов между КО через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль, расчетов по корсчетам. | Решение ситуационных задач:Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетамОтражение в учете межбанковских расчетов | 2 | 2,3 |
| 33\*\* | **ПЗ №13**Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. | Решение ситуационных задач:Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.Ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов |  |  |
| 34\* | Национальная платежная система. | **Самостоятельная работа №3**Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе». Конспект. | 2 | 3 |
| 35\* | Национальная платежная система. | **Самостоятельная работа №4**Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе». Конспект. | 2 | 3 |
| 36\* | **Контрольно-обобщающее занятие:**Организация межбанковских расчетов  | Тематическое тестирование по 161-ФЗ с элементами решения ситуационных задач. | 2 | 3 |
| 37\* | **Тема 1.3** Организация работы банка с использованием платежных карт.  | **Содержание учебного материала:**Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием | 2 | 1 |
| 38\* | **Тема 1.3** Организация работы банка с использованием платежных карт.  | **Содержание учебного материала:**Условия и порядок выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.  | 2 | 1 |
| 39\* | **Тема 1.3** Организация работы банка с использованием платежных карт.  | **Содержание учебного материала:**Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами | 2 | 1,2 |
| 40\* | Консультирование клиентов по операциям с использованием платежных карт. | **Самостоятельная работа №5**Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>), официальными сайтами банков – изучить «продуктовый ряд» банков по пластиковым картам. Подготовка к деловой игре. Презентация. | 2 | 3 |
| 41\* | **Тема 1.3** Организация работы банка с использованием платежных карт.  | **Содержание учебного материала:**Работа с интернет-ресурсами, официальными сайтами банков – изучить «продуктовый ряд» банков по пластиковым картам. Презентация – Виды операций и виды мошенничества с пластиковыми картами. |  |  |
| 42\*\* | **ПЗ №14** Консультирование клиентов по операциям с использованием платежных карт. | Деловая играКонсультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт | 2 | 2,3 |
| 43\*\* | **ПЗ №15** Оформление выдачи клиентам платежных карт. | Решение ситуационных задач:Оформление выдачи клиентам платежных карт | 2 | 2,3 |
| 44\*\* | **ПЗ №16**Оформление и отражение в учете расчетных операций с использовании платежных карт в рублях и инвалюте. | Решение ситуационных задач:Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. | 2 | 2,3 |
| 45\* | **Контрольно-обобщающее занятие:**Расчеты пластиковыми картами. | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.Защита презентации. | 2 | 3 |
| 46\* | **Тема 1.4**Дистанционное банковское обслуживание и его виды. | **Содержание учебного материала:**Факторы, влияющие на развитие дистанционного банковского обслуживания. Общие принципы организации дистанционного банковского обслуживания. Преимущества и недостатки дистанционного банковского обслуживания. | 2 | 1 |
| 47\* | **Тема 1.4**Дистанционное банковское обслуживание и его виды. | **Содержание учебного материала:**Виды дистанционного банковского обслуживания: Система «Клиент-банк», принцип действия. Виртуальные банки. Банковские услуги в ИнтернетСовременные тенденции развития банковских электронных услуг. Обеспечение безопасности электронных систем. | 2 | 1,2 |
| 48\* | **Контрольно-обобщающее занятие:**Организация безналичных расчетов. | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Консультации МДК 01.01 Организация безналичных расчетов** |
| 1\* | **Консультация №1**Проектирование. | **Содержание учебного материала:**Технология расчетов пластиковыми картами. Электронные деньги. Интернет-банкинг. Современные технологии расчетов. | 2 | 1,2 |
| 2\* | **Консультация №2 к экзамену по ПМ 01 МДК 01.01** |  | 2 | 2,3 |
| 3\* | **Консультация №3 к экзамену по ПМ 01 МДК 01.01** |  | 2 | 2,3 |
| 4\* | **Консультация №4 к экзамену по ПМ 01 МДК 01.01** |  | 2 | 2,3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.01, в том числе практических занятий** |  | **96****32** |  |
|  | **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА** |  | **10** |  |
|  | **КОНСУЛЬТАЦИИ** |  | **2** |  |
|  | **КОНСУЛЬТАЦИИ К ЭКЗАМЕНУ** |  | **6** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов.****МДК 01.02 Кассовые операции банка** |
|  |  |  |  |  |
| 1\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:** Нормативно-правовое регулирование кассовых операций. Организация работы кассового подразделения кредитной организации, требования к помещениям для совершения операций с ценностями. Порядок обеспечения сохранности денег и других ценностей. Хранилище ценностей, порядок его открытия и закрытия. Ведение книги хранилища ценностей. Виды договоров о материальной ответственности, должностные обязанности кассовых работников. Подготовка кассовых работников к совершению операций с ценностями. Порядок выдачи ключей, штампов, пломбиров. Лимиты денежной наличности и валюты на рабочих местах кассовых работников.  | 2 | 1 |
| 2\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:** Обеспечение кассовой деятельности банков. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами: Порядок приема и выдачи наличных денег клиенту. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств.Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов. | 2 | 1 |
| 3\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:** Обеспечение кассовой деятельности банков. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами: Порядок приема и выдачи наличных денег клиенту. Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов | 2 | 1 |
| 4\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:**Порядок планирования операций с наличностьюБухгалтерский учет кассовых операцийПрогнозирование налично-денежного оборотаПрогноз кассовых оборотов | 2 | 1 |
| 5\* | Нормативно-правовые документы осуществления кассовых операций. | **Самостоятельная работа №1** Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.Изучить Положение Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации». | 2 | 3 |
| 6 \*\* | **ПЗ №1.**Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций. | Решение ситуационных задач:Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций по: расчету прогноза кассовых оборотов;составления календаря выдачи наличных денег;расчета минимального остатка денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте;устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов. | 2 | 2,3 |
| 7\*\* | **ПЗ №2.**Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей. | Решение ситуационных задач:Изучить Положение Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» и составить схему хранения и передачи ключей и других ценностей. | 2 | 2,3 |
| 8\* | Обеспечение защиты кассового подразделения банка. | **Самостоятельная работа №2**Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, <http://www.garant.ru/> и другими) для изучения оборудования для защиты кассового подразделения банка. Составление презентации (доклад, сообщение). | 2 | 3 |
| 9\*\* | **ПЗ №3.**Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств | Решение ситуационных задач:Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств. Защита презентации. | 2 | 2,3 |
| 10\* | **Контрольно-обобщающее занятие:**Организация кассовой работы в банке. | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. | 2 | 3 |
| 11\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:**Порядок приема и выдачи наличных денег по счетам клиентов.Порядок приема наличных денежных средств в кассу кредитной организации. Виды кассовых документов по приходу: содержание, порядок оформления: объявление на взнос наличными и приходный кассовый ордер. Кассовый журнал по приходу. Учет приходных кассовых операций. Бухгалтерские проводки по учету приходных кассовых операций | 2 | 1 |
| 12\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:**Порядок выдачи наличных денег внутренним структурным подразделениям. Порядок осуществления операций по размену наличных денег. Документооборот по расходным кассовым операциям. Кассовый журнал по расходу.Оформление кассовых документов по расходу. Виды расходных документов: чек, расходный кассовый ордер.Учет расходных кассовых операций. Бухгалтерские проводки по учету расходных кассовых операций.Составление отчетных форм, формирование и хранение кассовых документов дня.Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. | 2 | 1 |
| 13\*\* | **ПЗ №4.**Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами. | Решение ситуационных задач: Оформление приходных и расходных кассовых операцийСоставление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций | 2 | 2,3 |
| 14\*\* | **ПЗ №5.**Бухгалтерский учет кассовых операций. | Решение ситуационных задач:Оформление приходных и расходных кассовых операцийСоставление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций | 2 | 2,3 |
| 15\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:**Нормативно – правовое регулирование кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Порядок сдачи и получения денежной наличности в учреждения Банка России. Бухгалтерский учет операций по подкреплению операционной кассы и сдаче денежной наличности в учреждение Банка России | 2 | 1 |
| 16\* | **Тема 2.1** Организация кассовой работы в банке. | **Содержание учебного материала:**Инкассация банковских ценностей Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. Способы и порядок инкассации наличных денег. Порядок приёма пачек банкнот, мешков с монетой, сумок с наличными деньгами и другими ценностями от инкассаторов и клиентов.Виды оборудования и технических средств, применяемых в кредитных организациях при обработке денежных знаков. Порядок пересчёта вложений в сумку и оформление документов по результатам пересчёта. Порядок предварительной подготовки наличных денег для выдачи клиентам, перевозки. Порядок упаковки банкнот Банка России, признаки ветхих банкнот. Формирование и упаковка пачек, корешков. Порядок упаковки монет Банка России. Бухгалтерский учет сумок с денежной наличностью, подлежащих отражению в учёте по результатам пересчета | 2 | 1 |
| 17\*\* | **ПЗ №6.**Инкассация банковских ценностей. | Решение ситуационных задач:Приём и учёт сумок с наличными деньгами, полученных от клиентов и инкассаторских работников | 2 | 2,3 |
| 18\*\* | **ПЗ №7.**Классификация средств защиты банкнот Банка России. | Решение ситуационных задач:Классификация средств защиты банкнот Банка России | 2 | 3 |
| 19\* | Нормативные документы по ведению бухгалтерского учета кассовых операций. | **Самостоятельная работа №3**Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» | 2 | 3 |
| 20\* | **Контрольно-обобщающее занятие:** Организация кассовой работы в банке. | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач**Самостоятельная работа №2** | 2 | 3 |
| 21\*\* | **ПЗ №8.**Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств | Решение ситуационных задач:Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств | 2 | 2,3 |
| 22\* | **Тема 2.2** Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | **Содержание учебного материала:**Операции с драгоценными металлами на территории Российской ФедерацииДрагоценные металлы, с которыми кредитная организация совершает банковские операции: виды, коды. Понятия стандартных и мерных слитков, учётной цены драгоценных металлов. Нормативные и внутрибанковские документы, регламентирующие порядок проведения в операционной кассе операций с драгоценными металлами. Порядок хранения драгоценных металлов в кредитной организации.  | 2 | 1 |
| 23\* | **Тема 2.2** Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | **Содержание учебного материала:**Банковские операции с драгоценными металламиПорядок проведения банковских операций с драгоценными металламиУчет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | 1 |
| 24\* | **Тема 2.2** Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | **Содержание учебного материала:**Операции с наличной иностранной валютой и чекамиКурсы валют.Порядок и отражение в учете курсовой разницы.Переоценка валютных счетов.Порядок покупки продажи иностранной валютыВыдача–прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты. | 2 | 1 |
| 25\* | **Тема 2.2** Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | **Содержание учебного материала:**Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | 1 |
| 26\* | Нормативные документы, регулирующие операции с драгметаллами. | **Самостоятельная работа №4**Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.). | 2 | 3 |
| 27\*\* | **ПЗ №9** Документальное оформление операций с драгоценными металлами. | Решение ситуационных задач:Документальное оформление операций с драгоценными металлами. | 2 | 2,3 |
| 28\*\* | **ПЗ №10** Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками. | Решение ситуационных задач:Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками. | 2 | 2,3 |
| 29\*\* | **ПЗ №11**Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте. | Решение ситуационных задач:Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте. | 2 | 2,3 |
| 30\*\* | **ПЗ №12**Бухучет операций с драгоценными металлами. | Решение ситуационных задач:Бухучет операций с драгоценными металлами | 2 | 2,3 |
| 31\*\* | **ПЗ №13**Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических ли. | Решение ситуационных задач:Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц | 2 | 2,3 |
| 32\*\* | **ПЗ №14**Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам. | Решение ситуационных задач:Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам | 2 | 2,3 |
| 33\*\* | **ПЗ №15**Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов. | Решение ситуационных задач:Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов | 2 | 2,3 |
| 34\*\* | **ПЗ №16**Порядок проведения операций сдрагоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств. | Решение ситуационных задач:Порядок проведения операций сдрагоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств | 2 | 2,3 |
| 35\* | **Дифференцированный зачет**  | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач МДК 01.02 и по МДК 01.03 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Консультации по МДК 01.02 Кассовые операции банка** |
| 1\* | **Консультация №1**Кассовые операции банка с физическими лицами. | Кассовые документы, порядок заполнения кассовых документов. | 2 | 1,2 |
| 2\* | **Консультация №2**Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | 1,2 |
| 3\* | **Консультация №3**Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой. | **Контрольно-обобщающее занятие:** Операций с драгоценными металлами и иностранной валютой | 2 | 2,3 |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.02, в том числе практических занятий**  |  | **70****32** |  |
|  | **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА** |  | **8** |  |
|  | **КОНСУЛЬТАЦИИ**  |  | **6** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям.****МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям.** |  |  |
|  |  |
| 1\* | **Тема 3.1** Организация международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте. | 2 | 1 |
| 2\* | **Тема 3.1** Организация международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**Порядок учета валютного контракта по экспорту и импорту. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) | 2 | 1 |
| 3\* | **Тема 3.1** Организация международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**Оформление внешнеторговых документов.Порядок зачисления и использования, и обязательной продажи экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты банками при международных расчетах. | 2 | 1 |
| 4\*\* | **ПЗ №1.**Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. | Решение ситуационных задач**:**Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте. | 2 | 2,3 |
| 5\*\* | **ПЗ №2.** Оформление внешнеторговых документов. | Решение ситуационных задач:Оформление внешнеторговых документов. | 2 | 2,3 |
| 6\*\* | **ПЗ №3.**Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, | Решение ситуационных задач:Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО» | 2 | 2,3 |
| 7\* | Нормативно-правовые документы, регулирующие международные расчеты. | **Самостоятельная работа №1.**Изучить Инструкцию №181-и «О порядке представления резидентами и нерезидентами Уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления». гл. 1,2,3,5. Конспект. | 2 | 3 |
| 8\* | **Контрольно-обобщающее занятие:** Организация международных расчетов. | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач | 2 | 3 |
| 9\* | **Тема 3.2** Формы международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки  | 2 | 1 |
| 10\* | **Тема 3.2** Формы международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм | 2 | 1 |
| 11\* | **Тема 3.2** Формы международных расчетов. | **Содержание учебного материала:**Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетовПорядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте | 2 | 1 |
| 12\* | **Тема 3.2** **Формы международных расчетов.** | **Содержание учебного материала:**Системы международных финансовых телекоммуникацийСистема SWIFT.Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки | 2 | 1 |
| 13\*\* | **ПЗ №4.**Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива | Решение ситуационных задач:Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива |  |  |
| 14\*\* | **ПЗ №5.**Проведение конверсионных операций по счетам клиентов. | Решение ситуационных задач:Переоценка средств на счетах в иностранной валютеКонверсионные операции по счетам клиентов | 2 | 1 |
| 15\*\* | **ПЗ №6.**Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. | Решение ситуационных задач:Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. | 2 | 2 |
| 16\*\* | **ПЗ №7.**Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. | Решение ситуационных задач:Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT. | 2 | 2,3 |
| 17\*\* | **ПЗ №8.**Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов. | Решение ситуационных задач:Расчет курса покупки и курса продажи при прямой и косвенной котировке.Виды курсов валют. | 2 | 3 |
| 18\*\* | **ПЗ №9.**Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций | Решение ситуационных задач:Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций  | 2 | 3 |
| 19\* | **Контрольно-обобщающее занятие:** Формы международных расчетов. | Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач | 2 | 3 |
| 20\* | **Тема 3.3** Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.Рассказать систему свифт вместо безнала | **Содержание учебного материала:**Порядок расчета размеров открытых валютных позицийПорядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. | 2 | 1 |
| 21\* | **Тема 3.3** Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. | **Содержание учебного материала:**Порядок расчета размеров открытых валютных позицийПорядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. | 2 | 1 |
| 22\* | **Тема 3.3** Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов. | **Содержание учебного материала:**Порядок расчета размеров открытых валютных позицийПорядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки. | 2 | 1 |
| 23\*\* | **ПЗ №10.** Расчет размеров открытых валютных позиций | Решение ситуационных задач:Расчет размеров открытых валютных позиций | 2 | 2,3 |
| 24\*\* | **ПЗ №11.**Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки. | Решение ситуационных задач:Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки | 2 | 3 |
| 25\* | Валютный контроль. | **Самостоятельная работа №2**Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле». Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, <http://www.garant.ru/>). Составить порядок наблюдения за валютными операциями банка. | 2 | 3 |
| 26\*\* | **ПЗ №12.**Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля. | Решение ситуационных задач:Проверка соблюдения требований валютного контроля, как метод валютного контроля. Наблюдение. Защита самостоятельной работы. | 2 | 3 |
|  |  |  | 2 | 3 |
|  | **Консультации по МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям** |
|  |  |
| 1\* | **Консультация №1**Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | Работа с интернет-ресурсами (<http://www.cbr.ru/statistics/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>). Составление обзора по международным расчетам по экспортно-импортным операциям крупнейших российских банков. Сообщение. | 2 | 2,3 |
|  | **ИТОГО ЧАСОВ ПО МДК 01.03, в том числе практических занятий** |  | **52****24** |  |
|  | **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА** |  | **4** |  |
|  | **КОНСУЛЬТАЦИИ**  |  | **2** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Уровень освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ

3.1. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

а) для слепых:

* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для слабовидящих:

* обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
* при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
* учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
* по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) с нарушениями опорно – двигательного аппарата:

организуется безбарьерная архитектурная среда образовательного учреждения, рабочего места.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Учебный банк».

Кабинет «Учебный банк» оснащается оборудованием:

рабочее место преподавателя;

посадочные места по количеству обучающихся;

учебная доска;

наглядные пособия;

бланковая документация;

нормативно-законодательные документы;

учебно-методическая документация;

техническими средствами обучения;

компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office;

мультимедийное оборудование;

калькуляторы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено в банках, кредитных и финансовых организациях, плановых и отделах бухгалтерского учета предприятий и организаций.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.04.2018)

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм., вступ. в силу 30.06.2018)

3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 30.06.2018) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. 13.07.2018) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

 5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. 03.04.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле»

6. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.06.2018)

7. Положение об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с их использованием от 24.12.2004 № 266-П (ред. от 14.01.2015)

8. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 29.01.2018 № 630-П

9. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств от 19.06.2012 № 383-П (ред. от 05.07.2017)

10. Положение о платёжной системе Банка России от 06.07.2017 № 595-П

11. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применению от 27.02.2017 № 579-П

14. Указание Банка России от 10.02.2006 № 1658-У (ред. от 02.02.2011) «Об открытии органам местного самоуправления или органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, включая органы Федерального казначейства, счетов для учёта средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, в учреждениях Банка России или кредитных организациях (филиалах)»

15. Указание Банка России от 09.06.2012 № 2831-У (ред. от 30.03.2018) «Об отчётности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платёжных систем, операторов услуг платёжной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств»

16. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017) "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"

17. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (ред. 14.11.2016)

18. Положения ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (ред. 26.02.2018).

19. Инструкция от 16 сентября 2010 г. N 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (ред. от 13.04.2016).

20. Положения Банка России и Министерства финансов Российской Федерации от 23 января 2018 года N 629-П/12н "О ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)", зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 года N 50710.

Основные источники:

1. М.Р. Каджаева, Дубровская С.В. Банковские операции: учебник для СПО. – М.: Академия, 2014.

2. О.И. Лаврушин «Основы банковского дела»: учебник для СПО.-М.: Кнорус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях/Учебное пособие.

Под редакцией А.И. Мерцаловой, А.Л. Лазаренко М: ИД Форум- ИНФРА-М. 2014.

Интернет-ресурсы:

1.Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

2.Электронный ресурс Министерства финансов РФ.- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3.Межбанковская расчетная система: [www.ibclearing.ru](http://www.ibclearing.ru)

4.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» : www.consultant.ru

5.Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.park.ru

6. Электронный ресурс профессиональной банковской школы Профбанкинг: [www.profbanking.ru](http://www.profbanking.ru)

7. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

8. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

9. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

10. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные ОК, ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля оценки |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикеВыполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.  |
| ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикеВыполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач.  |
| ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикеВыполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикеВыполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикеВыполнение практических работ ПЗ 1-12 МДК 01.03.Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.03.Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практикеВыполнение практических работ ПЗ 1-16 МДК 01.01 и МДК 01.02;Текущий контроль выполнения самостоятельных работ по темам МДК 01.01, МДК 01.02.Тематическое тестирование с элементами решения ситуационных задач. |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.Точность, правильность и пол­нота выполнения профессио­нальных задач | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развитияШирота использования различных источников информации, включая электронные | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации.Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов | Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике |