МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ СО «Красноуфимский аграрный колледж»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО: Методической цикловой комиссией  специальных дисциплин  протокол №2  \_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шарова  подпись  «07» сентября 2018 г. | СОГЛАСОВАНО:  Региональный менеджер –начальник сектора ПКМБ №7003/19 Управления продаж МБ ООПКМБ №1 Свердловского отделения №7003 ПАО Сбербанк    \_\_\_\_ Н.А.Якимова  подпись    «07» сентября 2018 г  м.п |  | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по Учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Приемщиков  подпись  «02» сентября 2018 г |

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.

МДК 03.01 КОНТРОЛЕР БАНКА

МДК 03.03 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

2 курс, группа 22-БДс (2019\_2020)

3 курс, группа 31 –БД (2020\_2021)

2018

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 3 |
| 2 | КОМПЛЕКТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ -ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ | 8 |
| 3 | КОМПЛЕКТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН | 23 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Предметом оценки освоения профессионального модуля являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Таблица 1

Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные ОК, ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля оценки |
| ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции. | -демонстрация выполнения приходных и расходных кассовых операций;  - изложение последовательности оформления приходных и расходных кассовых операций;  - учет операций с наличными денежными средствами.  - изложение правил оформления кассовых документов. | устный опрос;  выполнение практических занятий ПЗ 1 ПЗ2 ПЗ3 ПЗ4 ПЗ5 ПЗ6 ПЗ7 ПЗ8 ПЗ14 ПЗ15; ПЗ22  тестирование. |
| ПК 6.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно- технических средств | Правильность действий при загрузке и разгрузке банкоматов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы. Оперативность и безошибочность подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата | устный опрос;  выполнение  практических занятий ПЗ3 ПЗ4 ПЗ5 ПЗ6 ПЗ7 ПЗ8 ПЗ9 ПЗ10 ПЗ11 ПЗ12 ПЗ13; ПЗ22.  тестирование. |
| ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными,  неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками | Правильность определения платёжеспособности и подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. | устный опрос; выполнение практических занятий ПЗ16 ПЗ17 ПЗ18 ПЗ19 ПЗ20 ПЗ21;  тестирование. |
| ПК 6.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами | Точность определения массы драгоценных металлов и правильность исчисления их стоимости. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций купли-продажи драгоценных металлов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте сделок купли-продажи памятных и инвестиционных монет | устный опрос; выполнение практических занятий ПЗ22;  тестирование. |
| ПК 6.5. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками. | -демонстрация оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками;  - определение нарушений при проведении операций с наличной иностранной валютой;  - отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками;  - изложение последовательности выполнения операций с наличной иностранной валютой. | устный опрос;  выполнение практических занятий ПЗ 26 ПЗ27 ПЗ28 ПЗ29 ПЗ 30;  тестирование. |
| ПК 6.6. Осуществлять контроль кассовых операций. | - демонстрация проведения текущего контроля кассовых операций;  - осуществление последующего контроля кассовых операций;  - изложение последовательности ревизии кассы;  - оформление результатов ревизии кассы. | устный опрос;  выполнение практических занятий ПЗ 1 ПЗ 2 ПЗ5 ПЗ6 ; ПЗ23 ПЗ24 ПЗ25  тестирование. |
| ПК 6.7 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ПК 6.8. Консультировать клиентов по депозитным операциям. | - оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации;  - изложение последовательности оформления депозитных операций с физическими лицами в иностранной валюте;  - отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой;  - демонстрация навыков расчета процентов по депозитам.  - демонстрация навыков устанавливать контакт с клиентами;  - изложение последовательности информирования клиентов о видах и условиях депозитных операций;  - изложение правил идентификации клиентов;  - демонстрация способов информирования клиентов о видах депозитных операций | устный опрос;  выполнение практических занятий;  тестирование. |
| ПК 6.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами. | - оформление депозитных операций с юридическими лицами;  - изложение последовательности учета депозитных операций юридических лиц;  - определение нарушений при совершении депозитных операций.  - демонстрация порядка открытия депозитов юридическим лицам. | устный опрос;  выполнение практических занятий;  тестирование. |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к своей будущей профессии | Мониторинг  учебной деятельности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела  Планирование профессиональной деятельности | Выполнение практических занятиях,  мониторинг учебной деятельности |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность при осуществлении кассовых и депозитных операциях. | наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные | наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Выполнение практических занятий |
| ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | наблюдение и оценка использования  студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики;  наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Способность ставить цели. Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и анализу работы коллектива, коррекции результатов собственной работы и работы коллектива | наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, подходов, профессиональных конкурсов и т.п.); наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и самостоятельной работы |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Оперативное реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации,  Объяснение приемов работы с информационными и справочными системами  Проявление интереса к инновациям в области  смены технологий в профессиональной деятельности. | наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и самостоятельной работы |
| ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий | Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения | наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и самостоятельной работы |
| ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач | наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и самостоятельной работы |
|  |  | Дифференцированный зачет по ПМ 06  МДК 06.01 |

Оценка освоения ПМ предусматривает использование пятибалльной системы оценки.

1.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Таблица 2

Запланированные формы аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № семестра | Формы аттестации | Форма проведения |
| 4 | Промежуточная аттестация –Дифференцированный зачет | Тематическое тестирование и практическая задача |
| 5 | Итоговая аттестация - экзамен | Устно по билетам |

1.3. Описание процедуры промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Промежуточный дифференцированный зачет проводится в письменной форме.

Время проведения дифференцированного зачета: *45 минут.*

Количество заданий для студента - тестовое задание, состоящее из 25 вопросов и практическая задача из базы стандартных задач.

Условия выполнения: учебная аудитория

Требования охраны труда - инструктаж по технике безопасности.

Оборудование – калькулятор, шариковая ручка с синими чернилами.

1.4. Критерий оценки дифференцированного зачета

Таблица 3.

Критерии оценки заданий дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем выполненной работы** | **Количество верных ответов** | **Отметка** |
| 100-90 % | 23-25 и решена задача | 5 |
| 89- 70 % | 18-22 и решена задача; | 4 |
| 69- 50 % | 13-17 и решена задача;  22 верных ответов и не решена задача | 3 |
| менее 50% | Менее 12 верных ответов и не решена задача | 2 |

Перечень справочной и нормативной литературы:

1.Бланки документов, применяемых в банковской деятельности, расходный упаковочный материал для денежной наличности

2. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 27.02.2017 № 579-П.

1.5. Описание процедуры итоговой аттестации - экзамен.

Форма проведения – устно по билетам

Количество вариантов билетов для экзаменующихся - 20.

Билет состоит из ***шести*** практических заданий.

Время выполнения - 60 минут.

Условия выполнения:

Помещение - учебная аудитория;

Требования охраны труда - инструктаж по охране труда;

Оборудование - шариковая ручка синего или черного цвета;

Калькулятор.

Перечень справочной и нормативной литературы:

1.Бланки документов, применяемых в банковской деятельности

2. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применению от 27.02.2017 № 579-П

Таблица 4.

Критерии оценки заданий квалификационного экзамена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Варианты и выполнение задания:** | **Освоенные ПК, ОК** | **Выполнил** | **Не выполнил** |
| **Задание № 1. (4 ВАРИАНТА)**  Решение ситуационной задачи на выполнение и оформление кассовых операций | ПК 6.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.  ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11. | 1 балл | 0 |
| - Демонстрация выполнения приходных и расходных кассовых операций;  - изложение последовательности оформления приходных и расходных кассовых операций;  - учет операций с наличными денежными средствами.  - изложение правил оформления кассовых документов.  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Самоанализ и коррекция собственной деятельности на основании достигнутых результатов.  - Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач;  - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  - Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Обоснованность выбора форм контроля, методов оценки эффективности и качества выполнения своей работы;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе, работы группы.  - Самостоятельность при поиске необходимой информации и ее использования в учебной и профессиональной деятельности;  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |
| **Задание № 2 (4 ВАРИАНТА)**  Решение ситуационной задачи по осуществлению контроля кассовых операций | ПК 6.6. Осуществлять контроль кассовых операций  ОК 1, ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11. | 1 балл | 0 |
| - демонстрация проведения текущего контроля кассовых операций;  - осуществление последующего контроля кассовых операций;  - изложение последовательности ревизии кассы;  - оформление результатов ревизии кассы;  - Своевременность сдачи созданных продуктов деятельности (творческих заданий, отчетов по практическим работам)  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач;  - - Моделирование профессиональной деятельности в соответ-ствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Обоснованность выбора форм контроля, методов оценки эффек-тивности и качества выполнения своей работы;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе,  - Самостоятельность при поиске необходимой информации и ее использования в учебной и профессиональной деятельности;  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |
| **Задание № 3 (4 ВАРИАНТА)**  Решение ситуационной задачи по выполнению и оформлению операций с наличной иностранной валютой и чеками | ПК 6.5. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками  ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6,ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11. | 1 балл | 0 |
| - демонстрация оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками;  - определение нарушений при проведении операций с наличной иностранной валютой;  - отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками;  - изложение последовательности выполнения операций с наличной иностранной валютой.  - Качество выполненных работ и заданий  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Самоанализ и коррекция собственной деятельности на основании достигнутых результатов.  - Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач;  - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  - - Моделирование профессиональной деятельности в соответ-ствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Обоснованность выбора форм контроля, методов оценки эффек-тивности и качества выполнения своей работы;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе  - Самостоятельность при поиске необходимой информации и ее использования в учебной и профессиональной деятельности;  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |
| **Задание № 4 (4 ВАРИАНТА)**  Консультирование клиента по депозитным операциям | ПК 6.8. Консультирование клиента по депозитным операциям  ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10. | 1 балл | 0 |
| - демонстрация навыков устанавливать контакт с клиентами;  - изложение последовательности информирования клиентов о видах и условиях депозитных операций;  - изложение правил идентификации клиентов;  - демонстрация способов информирования клиентов о видах депозитных операций.  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Самоанализ и коррекция собственной деятельности на основании достигнутых результатов.  - Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач;  - Моделирование профессиональной деятельности в соответ-ствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе, работы группы.  - Самостоятельность при поиске необходимой информации и ее использования в учебной и профессиональной деятельности;  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |
| **Задание № 5 (4 ВАРИАНТА)**  Решение ситуационной задачи по выполнению и оформлению депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. | ПК 6.7. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.  ОК 1, ОК , ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10. | 1 балл | 0 |
| - оформление депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации;  - изложение последовательности оформления депозитных операций с физическими лицами в иностранной валюте;  - отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой;  - демонстрация навыков расчета процентов по депозитам.  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач;  - Моделирование профессиональной деятельности в соответ-ствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Обоснованность выбора форм контроля, методов оценки эффек-тивности и качества выполнения своей работы;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе, работы группы.  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |
| **Задание № 6, (1 ВАРИАНТ)**  Решение ситуационной задачи по выполнению и оформлению депозитных операций с юридическими лицами. | ПК 6.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами  ОК 1, ОК2 , ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10. | 1 балл | 0 |
| - оформление депозитных операций с юридическими лицами;  - изложение последовательности учета депозитных операций юридических лиц;  - определение нарушений при совершении депозитных операций.  - демонстрация порядка открытия депозитов юридическим лицам.  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  - Моделирование профессиональной деятельности в соответ-ствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе, работы группы.  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |
| **Задание № 6, (2 ВАРИАНТ)**  Решение ситуационной задачи на выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств. | ПК 6.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.  ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11. | 1 балл | 0 |
| - Демонстрация выполнения и оформления операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных - изложение последовательности оформления приходных и расходных кассовых операций;  - учет операций с наличными денежными средствами, имеющими признаки подделки.  - изложение правил оформления кассовых и других документов, при работе с неплатежными денежными знаками и имеющими признаки подделки денежными знаками.  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач;  - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  - Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе, работы группы.  - Самостоятельность при поиске необходимой информации и ее использования в учебной и профессиональной деятельности;  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |
| **Задание № 6, (3 ВАРИАНТ)**  Решение ситуационной задачи на выполнение и оформление операций с памятными монетами и драгоценными металлами. | ПК 6.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.  ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК | 1 балл | 0 |
| - Демонстрация выполнения и оформления операции с памятными монетами и драгоценными металлами;  - учет операций с памятными монетами и драгоценными металлами.  - изложение правил оформления кассовых и других документов, при работе с памятными монетами и драгоценными металлами.  - Грамотность решения ситуационных задач;  - Активность использования различных источников информации для решения профессиональных задач;  - Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов  - Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией;  - Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики,  - Анализировать рабочую ситуацию;  - Грамотность в корректировке и своевременности в устранении допущенных ошибок в своей работе, работы группы.  - Самостоятельность при поиске необходимой информации и ее использования в учебной и профессиональной деятельности;  - Последовательность соблюдения приемов и технологических операций в соответствии с нормативной документацией |

Шкала перевода результатов квалификационной аттестации по профессиональным модулям в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат квалификационного экзамена (оценка)** | **Результат квалификационного экзамена, в баллах** |
| **Оценка практической части** |  |
| Отлично – решено 5-6 заданий | 5-6 баллов |
| Хорошо – решено 4 задания | 4 балла |
| Удовлетворительно – решено 3 задания | 3 балла |
| неудовлетворительно – решено 1-2 задания | 2 балла |

2. КОМПЛЕКТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ -ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

2.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по профессиональному модулю

1. Нормативные правовые документы, регулирующие ведение кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками. Краткое содержание данных инструктивных материалов.
2. Порядок обслуживания клиентов по приему и выдаче наличных денежных средств.
3. О методах проверки денежных знаков. Признаки сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков
4. Оформление операций на покупку и продажу памятных монет.
5. Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций с наличной валютой РФ.
6. Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций с наличной иностранной валютой и чеками.
7. Порядок инкассации денежных средств и других ценностей.
8. Осуществление и оформление операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты.
9. Правила приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме и заполнение документов по операциям с драгоценными металлами.
10. Обеспечение работы обменного пункта, определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты.
11. Отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами.
12. Отражение в бухгалтерском учете операций с иностранными валютами.
13. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.
14. Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой.
15. Порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц по операциям с драгоценными металлами и иностранными валютами.
16. Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов, иностранных валют.
17. Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из инкассаторских сумок.
18. Заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.
19. Правила приема наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо.
20. Осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операций.
21. Порядок вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытие сумок и обработка изъятых из них наличных денег.
22. Заполнение кассовых документов: при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков.
23. Обработка, формирование и упаковка наличных денег; оформление подкрепления операционной кассы.
24. Осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
25. Порядок завершения рабочего дня кассы.
26. Формирование и хранение кассовых документов.

2.2. Тестовые задания дифференцированного зачета

*Инструкция*

*Внимательно прочитайте задание, ответьте на поставленные вопросы.*

**1. При несоответствии фактической суммы наличных денег и суммы, указанной в объявлении на взнос наличными организации предлагается**

А) Зачеркнуть ошибочную запись тонкой линией и аккуратно вписать фактическую сумму наличных денег;

Б) Принять только ту сумму, которая вписана в объявлении на взнос наличными

В) Заново составить объявление на взнос наличными на фактически вносимую сумму наличных денег.

**2. Платёжеспособными банкноты и монеты являются те, которые**

А) без признаков подделки, без повреждений, утратившие значительный фрагмент, но сохранившие не менее 55 процентов, склеенные из фрагментов, имеющая изменения первоначальной формы, имеющая следы воздействия высоких температур и агрессивных сред, имеющая брак изготовителей.

Б) без признаков подделки, без повреждений, загрязненные, изношенные, надорванные; имеющие потёртости, небольшие отверстия, проколы, посторонние надписи, пятна, оттиски штампов; утратившие углы, края; имеющая мелкие механические повреждения, но полностью сохранившая изображение на аверсе и реверсе.

**3.Какой из перечисленных нормативных актов является основным, регламентирующим ведение банком кассовых операций**

А) Конституция Российской Федерации;

Б) Гражданский кодекс РФ: ч.1 от 30.11.94 №51ФЗ; ч.2 от 29.01.96 №14-ФЗ (в ред. от 23.12.2003)

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ  
"О бухгалтерском учете";

В) Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

Г) Положение Банка России от 3 октября 2002 года № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»;

Д) "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" от 24.04.2008 N 318-П).

**4.На сумку с наличными деньгами, подлежащую сдаче в кредитную организацию в организации составляется**

А) приходный кассовый ордер 0402008;

Б) препроводительная ведомость к сумке 0402300;

В) объявление на взнос наличными 0402001.

**5.Нормативным актом определяющим признаки платёжеспособности банкнот и монет является**

А) Конституция Российской Федерации;

Б) Гражданский кодекс РФ: ч.2 от 29.01.96№14-ФЗ;

В) N 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете";

Г) № 86-ФЗ от 10 июля 2002 года «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

Положение Банка России от 3 октября 2002 года № 2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»;

Д) Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации от 24.04.2008 N 318-П;

Е)Указание Центрального Банка РФ № 1778-У 26.12.2006 г. «О признаках платёжеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России».

**6. Объявление на взнос наличными 0402001 имеет следующую структуру**

А) Квитанция, ордер, объявление на взнос наличными;

Б) Ведомость к сумке; накладная к сумке; квитанция к сумке.

**7. В случае выявления несоответствия суммы принимаемых клиентом наличных денег данным расходного кассового документа кассовым работником составляется**

А) акт приёма-передачи;

Б) акт вскрытия сумки и пересчета вложенных наличных денег;

В) акт пересчета.

**8. Заведующий кассой выдает кассовому работнику необходимую для осуществления расходных и разменных операций в операционное время кредитной организации сумму наличных денег с проставлением подписи кассовым работником в книге**

А) 0402009;

Б) 0402124;

В) 0402008.

**9. Вся денежная наличность банка, используемая для выполнения кассовых** **операций, называется**

А) кассой;

Б) расчетным счетом;

В) операционной кассой;

Г) нет верного ответа

**10.** **На обнаруженные при пересчете пачек банкнот, мешков с монетой в упаковке кредитной организации излишек, недостачу и сомнительный денежный знак в расчетно-кассовом центре составляется**:

А) акт;

Б) расходный кассовый ордер;

В) инвентаризационная опись

Г) объявление на взнос наличными

**11. Кассиры обязаны сортировать принятые ими в кассу наличные деньги по**:

А) купюрам;

Б) достоинствам;

В) банкнотам;

Г) нет верного ответа

**12. По способу установления курсы валют могут быть**:

А) офи­циальными

Б) рыночными

В) а+б;

Г) нет верного ответа

**13. Документ, в котором кассир отражает все операции с наличной валютой и чеками, совершаемыми в течении рабочего дня**

a) реестр

b) приходный кассовый ордер

c) расходный кассовый ордер

d) лицевой счет

**14. Документ, по которому совершаются операции по приему от физических лиц наличных денег**

a) объявление на взнос наличными

b) приходный кассовый ордер

c) мемориальный ордер

d) справка о приеме денежных средств

**15. Документ, на основании которого совершаются операции по приему наличных денежных средств от юридических лиц**

a) приходный кассовый ордер

b) объявление на взнос наличными

c) мемориальный ордер

d) чековая книжка

**16. Документ, на основании которого совершаются операции по выдаче физическим лицам наличных денежных средств**

a) расходный кассовый ордер

b) чек

c) мемориальный ордер

d) реестр

**17. Сколько листов банкнот одного номинала формируются в корешок**:

a) 100

b) 1000

c) 10000

d) 50

**18. Сколько корешков одного номинала формируются в полную пачку:**

a) 10

b) 100

c) 1000

d) 50

**19. Максимальная сумма вложения в 1 мешок составляет для монет Банка России номиналом:**

a) 10копеек -

b) 1рубль -

c) 5рублей -

d) 2рубля -

**20. Максимальный вес сборного мешка с монетой Банка России разных номиналов**

a) 7 кг.

b) 5 кг.

c) 10 кг.

d) 8 кг.

**21. Кем устанавливается курс покупки и курс продажи валюты в банке**

a) Центральным Банком

b) Приказом по банку

c) Министерством финансов

d) Правительством РФ

**22. В какой условной оценке осуществляется прием на экспертизу имеющих существенные повреждения денежные знаки Банка России**:

a) 1 рубль

b) по номиналу

c) 10 рублей

d) 1 рубль за упаковку

**23. Денежные знаки имеющие признаки подделки принимаются**:

a) по номиналу

b) в условной оценке 1 рубль

c) в условной оценке 10 рублей

d) в условной оценке 1 рубль за упаковку

**24. Водяные знаки на банкнотах это**:

a) технологическая защита

b) полиграфическая защита

c) физико-техническая защита

**25. По какому документу выдаются наличные деньги инкассаторским, кассовым работникам для загрузки банкомата**:

a) приходному кассовому ордеру

b) расходному кассовому ордеру

c) чеку

d) мемориальному ордеру

2.3. База стандартных задач дифференцированного зачета

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для дифференцированного зачета:

**Задача 1 - 2 варианта**

**Задача 2 - 4 варианта**

**Задача 3 - 4 варианта**

**Задача 4 – 4 варианта**

**Задача 5 - 4 варианта**

*Инструкция*

*Внимательно прочитайте задание, ответьте на поставленные вопросы.*

**Задача 1**

**вариант 1**

Установите соответствие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | ***Наименование******банковского оборудования*** | **Назначение**  **банковского оборудования** |
|  | *Банкомат* | а) аппарат для определения подлинности денежных купюр |
|  | *POS - терминал* | б ) механическое устройство, предназначенное для оформления слипа – чека при совершении операций с платежной картой |
|  | *Счетчик/сортировщик монет* | в ) программно-аппаратный комплекс для выдачи наличных денег с использованием банковской карты |
|  | *Детектор валют* | г) многофункциональное устройство для обработки (пересчет, сортировка) денежной наличности (монет) |
|  | *Импринтер* | д) программно-аппаратный комплекс для обеспечения приема банковских карт за оплату товаров и услуг. Устанавливается, как правило, в торгово-сервисных организациях для целей эквайринга |

**вариант 2**

Установите соответствие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование**  **банковского оборудования** | **Назначение**  **банковского оборудования** |
|  | Платежный терминал | а) многофункциональное устройство для обработки денежной наличности, выполняющее одну или несколько функций: - пересчет банкнот; - проверка машиночитаемых признаков подлинности банкнот; - сортировка банкнот по номиналу; - сортировка сомнительных и ветхих банкнот и др. |
|  | Электронный кассир | б) прибор для радиационного контроля денежных знаков |
|  | Сортировщик банкнот (Счетно-сортировальная машина) | в) автоматическое оборудование для выдачи наличных денег. Устанавливается на рабочих местах кассиров, операционных работников, значительно упрощая и ускоряя процесс обслуживания клиентов |
|  | Дозиметр | г) оборудование для упаковки денежной наличности в полиэтиленовые пакеты с откачкой воздуха |
|  | Вакуумный упаковщик банкнот | д) автоматическое устройство, с функцией приема наличных денег для оплаты товаров/услуг от физических лиц в режиме самообслуживания |

**Задача 2**

**вариант 1**

Определите остаточную площадь банкноты Банка России номиналом 50 руб., и возможность обмена банкноты, предъявленной клиентом



1.Сначала подсчитываются полностью закрытые клетки и записывается сумма полных клеток. (В данном примере -110 полных клеток)   
  
2. Затем подсчитывается количество клеток, по которым прошла линия разрыва. Число частично закрытых клеток делится на два. (В данном случае – 10 частично закрытых клеток: 2=5 полных клеток).  
  
3.Полученное в результате деления число (5) прибавляется к сумме полностью закрытых клеток (110). Сумма полученных клеток должна быть не менее 110.   
  
В данном примере 110+5=115 клеток, или 57,5%.  
  
Вывод: банкнота обмену подлежит.

**вариант 2**

Определите остаточную площадь банкноты Банка России номиналом 1000 руб., и возможность обмена банкноты, предъявленной клиентом



1.Сначала подсчитываются полностью закрытые клетки и записывается сумма полных клеток (В данном примере -130 полных клеток).   
  
2. Затем подсчитывается количество клеток, по которым прошла линия разрыва. Число частично закрытых клеток делится на два. (В данном случае – 29 частично закрытых клеток: 2=14,5 полных клеток).  
  
3.Полученное в результате деления число (14,5) прибавляется к сумме полностью закрытых клеток (130). Сумма полученных клеток должна быть не менее 110.   
  
В данном примере 130+14,5=144,5 клеток, или 72,25%.  
Вывод: банкнота обмену подлежит.

**Вариант 3**

Банкнота состоит из двух частей, принадлежащих разным банкнотам.  
По каким признакам банкнота будет признана платежеспособной?



**Вариант 4**



Предъявлена банкнота, изменившая цвет в процессе стирки. Какое решение примет кассовый работник по обмену данной банкноты?

**Задача 3**

**вариант 1**

Заполните денежный чек;

Кассир ЗАО «Пассив» 04.03.12 обратилось в ОАО КБ «Инвестиционный» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ЗАО «Пассив» предоставило в банк ОАО КБ «Инвестиционный» (г.Москва) 04.03.12 денежный чек на сумму 45 000 рублей; № чека РБ 4159120. Чек выдан Ивановой Светлане Васильевне на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2003.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

**вариант 2**

Оформите приходный кассовый ордер

Приходный кассовый ордер № 12 от 20 июня 2016 года. Николаев Степан Андреевич вносит де-нежные средства в кассу для открытия вклада (Счет № 42307810242161979120) в Филиале АКБ «Коммерческий» в г.Москве 15 000 рублей. БИК 046902130, символ 16 Поступления на счета по вкладам (депозитам) физических лиц, корреспондирующий счет 2020281040110010010

**Вариант 3**

Оформить объявление на взнос наличными

22 сентября 2012 года кассовый работник ОАО «Флора» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 рублей в АКБ «Звезда» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096.

ИНН ОАО «Флора» 7707056345, КПП 671010016 .

БИК банка 044579304. ОКАТО 774010000000

Источник поступления: торговая выручка, символ 02

Корреспондирующий счет 20202810759123403212.

**Вариант 4**

Оформите расходный кассовый ордер

Расходный кассовый ордер № 123 от 20 июня 2016 года. Николаев Степан Андреевич получает де-нежные средства из кассы по вкладу (Счет № 42307810242161979120) в Филиале АКБ «Коммерческий» в г.Москве 15 000 рублей. БИК 046902130, символ 55 Выдача по вкладам (депозитам) физических лиц, корреспондирующий счет 20202810401100100003

**Задача 4**

**Вариант 1**

Составьте бухгалтерские проводки по данной ситуации.

По результатам ревизии кассы выявлена недостача 10 000 рублей, которая отнесена на материально – ответственное лицо Иванову И.А. Недостача возмещается путем внесения денежных средств в кассу.

**Вариант 2**

Составьте бухгалтерские проводки по данной ситуации.

По результатам ревизии кассы обнаружена недостача 5 000 рублей, которая была отнесена на материально – ответственное лицо – кассира Иванова И.И. Возмещение недостачи осуществляется путем удержания из заработной платы.

**Вариант 3**

Составьте бухгалтерские проводки и определите остаток по счету 20202, если сальдо на начало дня 350 000р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
| 1 | Поступили наличные денежные средства для зачисления на расчетный счет ОАО «Омега (негосударственная коммерческая организация) |  |  | 25 000 |
| 2 | Физическим лицом внесены денежные средства для открытия вклада до востребования |  |  | 8 000 |
| 3 | Перечислены с расчетного счета негосударственной коммерческой организации денежные средства на депозитный счет на 91 день |  |  | 95 000 |
| 4 | Поступили наличные денежные средства от физического лица для оплаты коммунальных платежей |  |  | 9 000 |

**Вариант 4**

По результатам ревизии кассы выявлены излишки в сумме 500 рублей. На какой счет будет отнесена данная сумма. Составьте бухгалтерскую проводку

**Задача 5**

**Вариант 1**

Составьте бухгалтерские проводки по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

А) У Степановой Е.Е. было куплено 200 долларов США (курс покупки 68р. 50 к.)

Б) Смирнову было продано 300 евро (курс продажи 70 р. 20 к.)

**Вариант 2**

Составьте бухгалтерскую проводки и определите величину курсовой разницы.

У Федоровой В.И. было куплено 160 долларов США по курсу 68 р. 60 коп. Курс Банка России 68р 00 коп.

**Вариант 3**

Рассчитайте сумму валюты по каждой операции и составьте бухгалтерские проводки

25 июня в АКБ «Космос» совершены такие операции с наличной иностранной валютой:

а) проданы за рубли доллары США Гаврилову Николаю Ивановичу на сумму 45 525 руб по курсу 68, 87 руб.

б) приобретены за рубли евро у Кирсановой Оксаны Федоровны на сумму 125 010 рублей по курсу 68,60 руб.

**Вариант 4**

Оформить реестр операций с наличной валютой и чеками в банке СБЕРБАНК (ПАО) если 10.05.2016

За 10.05.2016 были проведены следующие операции с иностранной валютой:

продажа иностранной валюты – долларов США.

Номер уполномоченного банка 1467/8541, адрес: г.Москва, ул. Ленина, д.5 (БИК 044302202)

Если было принято:

1. 09:02, 3 000 руб.

2. 10:40, 5 000 руб.

3. 11:20, 4 500 руб.

4. 13:35, 5 300 руб.

5. 15:50, 7 000 руб.

Курс – 60,00 руб.

3. КОМПЛЕКТ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ – ЭКЗАМЕН

3.1. База стандартных ситуационных задач

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся:

**Задание № 1** - 4 варианта

**Задание № 2** - 4 варианта

**Задание № 3** - 4 варианта

**Задание № 4** - 4 варианта

**Задание № 5** - 4 варианта

**Задание № 6** – 3 варианта

**Задание № 1**

**Вариант 1**

1. Оформить объявление на взнос наличными

22 сентября 2017 года кассовый работник ОАО «Флора» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 рублей в банк ПАО «Сбербанк» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096.

ИНН ОАО «Флора» 7707056345, КПП 671010016 .

БИК банка 046577674. ОКАТО 774010000000

Источник поступления: торговая выручка, символ 02

Корреспондирующий счет 20202810759123403212.

**Вариант 2**

Заполните денежный чек;

Кассир ЗАО «Пассив» 04.03.17 обратилось в ПАО «Сбербанк» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета.

ЗАО «Пассив» предоставило в банк ПАО «Сбербанк» (г.Москва) 04.03.17 денежный чек на сумму 45 000 рублей. Чек выдан Ивановой Светлане Васильевне на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 2203 240234, выдан Алексеевским ОВД 17.09.2013.

Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера

Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

**Вариант 3**

Составьте бухгалтерские проводки и определите остаток по счету 20202, если сальдо на начало дня 350 000р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание хозяйственной операции | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
| 1 | Поступили наличные денежные средства для зачисления на расчетный счет ОАО «Омега (негосударственная коммерческая организация) |  |  | 25 000 |
| 2 | Физическим лицом внесены денежные средства для открытия вклада до востребования |  |  | 8 000 |
| 3 | Перечислены с расчетного счета негосударственной коммерческой организации денежные средства на депозитный счет на 91 день |  |  | 95 000 |
| 4 | Поступили наличные денежные средства от физического лица для оплаты коммунальных платежей |  |  | 9 000 |

**Вариант 4**

Оформите приходный кассовый ордер

Приходный кассовый ордер № 12 от 20 декабря 2017 года. Николаев Степан Андреевич вносит денежные средства в кассу для открытия вклада (Счет № 42307810242161979120) в Филиале АКБ «Коммерческий» в г.Москве 15 000 рублей. БИК 046902130, символ 16 Поступления на счета по вкладам (депозитам) физических лиц, корреспондирующий счет 2020281040110010010

**Задание №2**

**Вариант 1**

Составьте бухгалтерские проводки по данной ситуации.

По результатам ревизии кассы обнаружена недостача 5 000 рублей, которая была отнесена на материально – ответственное лицо – кассира Иванова И.И. Возмещение недостачи осуществляется путем удержания из заработной платы.

**Вариант 2**

По результатам ревизии кассы выявлены излишки в сумме 500 рублей. На какой счет будет отнесена данная сумма. Составьте бухгалтерскую проводку.

**Вариант 3**

Проверьте правильность оформления документа и укажите ошибки, если они имеются (согласно приложению)

**Вариант 4**

Составьте бухгалтерские проводки по данной ситуации.

По результатам инвентаризации выявлена недостача 10 000 рублей, которая отнесена на материально – ответственное лицо Шарапова О.В. Недостача возмещается путем внесения денежных средств в кассу.

**Задание №3**

**Вариант 1**

Составьте бухгалтерские проводки по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

А) У Степановой Е.Е. было куплено 200 долларов США (курс покупки 68р. 50 к.)

Б) Смирнову было продано 300 евро (курс продажи 60 р. 20 к.)

**Вариант 2**

Составьте бухгалтерскую проводки и определите величину курсовой разницы.

У Федоровой В.И. было куплено 160 долларов США по курсу 68 р. 60 коп. Курс Банка России 68 р. 00 коп.

**Вариант 3**

Рассчитайте сумму валюты по каждой операции и составьте бухгалтерские проводки

25 июня в ПАО «Сбербанк» совершены такие операции с наличной иностранной валютой:

а) проданы за рубли доллары США Гаврилову Николаю Ивановичу на сумму 45 525 руб по курсу 68, 87 руб.

б) приобретены за рубли евро у Кирсановой Оксаны Федоровны на сумму 125 010 рублей по курсу 68,60 руб.

**Вариант 4**

Оформить реестр операций с наличной валютой и чеками в ПАО Сбербанк, если 10.05.2017

За 10.05.2017 были проведены следующие операции с иностранной валютой:

продажа иностранной валюты – долларов США.

Номер уполномоченного банка 1467/8541, адрес: г.Москва, ул. Ленина, д.5 (БИК 044302202)

Если было принято:

1. 09:02, 3 000 руб.

2. 10:40, 5 000 руб.

3. 11:20, 4 500 руб.

4. 13:35, 5 300 руб.

5. 15:50, 7 000 руб.

Курс – 60,00 руб.

**Задание №4**

**Вариант 1**

Проконсультируйте представителя ОАО «Альфа» об открытии депозитного счета (видах депозитов и их особенностях).

Бухгалтер ОАО «Альфа» обратился в банк с целью открытия депозита. Проконсультируйте клиента, в каком случае желательно открывать определенный вид депозитного счета. Какие документы необходимо предоставить клиенту.

**Вариант 2**

Проконсультируйте клиента – Просвирову Ольгу Ивановну о преимуществах и недостатках срочных вкладов и вкладов до востребования. Какие документы ему необходимо предоставить для открытия вклада в банке.

**Вариант 3**

Якимовой Наталье Александровне необходимо открыть вклад на длительный срок с возможностью пополнения вклада. Проконсультируйте клиента о видах депозитных счетов и документах, необходимых для открытия вклада.

**Вариант 4**

Проконсультируйте клиента- директора Кузнецову Татьяну Николаевну о назначении и особенностях депозитных сертификатов. В чем его преимущества и недостатки для держателя?

**Задание №5**

**Вариант 1**

Начислите проценты по вкладу и составьте бухгалтерские проводки по внесению вклада, начислению и выплате процентов.

Николаев В.И. открыл вклад на 30 дней в сумме 50 000 рублей под 10% годовых. Начислите проценты по вкладу и составьте бухгалтерские проводки.

**Вариант 2**

Заполните договор банковского вклада.

АКБ «Коммерческий » принимает вклад от Смирновой Елены Николаевны. Вклад на 2 года. Место проживания вкладчика: Нижегородская обл., г.Дзержинск, ул. Ленина, д. 35 кв.21. Паспорт: 22 03 130120, выдан 3ОМ УВД г.Дзержинска Нижегородской обл.

Открыт счет № 42306810242161989772.

АКБ «Коммерческий»: г. Нижний Новгород, ул. Вавилова, д.19, корсчет В СБ РФ 30101810400000000225 , тел. 8 813 332005, лицензия ЦБ РФ № 135 от 01.04.2000, БИК 046568783. ИНН 6608007942. Режим работы с 9-00 до 19-00

Председатель Правления Иванов Андрей Евгеньевич, действует на основании устава.

Договор № 53.в от 12 марта 2013 года.

Вкладчик передает банку во вклад сто тысяч рублей. Процентная ставка по вкладу 12% годовых. Выплата по вкладу производится ежемесячно. При досрочном возврате вклада проценты начисляются исходя из ставки по вкладам о востребования.

Клиент обязан Уведомить банк о продлении срока, предусмотренного п. 1.2, не позднее чем за 10 календарных дней до его истечения.

В случае досрочного расторжения договора Вкладчик должен за пять календарных дней предупредить письменно банк.

В случае несвоевременного возврата вклада и начисленных по нему процентов Банк выплачивает Вкладчику неустойку в размере 0, 01% за каждый день просрочки

**Вариант 3**

Рассчитайте величину процентов по вкладу и составьте бухгалтерские проводки

Клиент банка Просвирова О.И. внесла в банк вклад в размере 5 000 рублей под 14% годовых на 91 день. Проводится ежемесячная капитализация процентов.

**Вариант 4**

Оформите доверенность на распоряжение вкладом;

Иванова Наталья Петровна 12 мая 2017 года оформляет доверенность на распоряжение вкладом Смирновой Анне Васильевне.

Иванова Наталья Петровна: Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Ленина, д.30 кв.2

Дата рождения 18.11.1960

Паспорт 22 00 564123, выдан ОУФМС России по Сверловской области в Красноуфимском районе 22.12.2013

Смирнова Анна Васильевна: Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Буденного, д.30 кв.3

Дата рождения 18.12.1965

Паспорт 22 05 564134, выдан ОУФМС России по Сверловской области в Красноуфимском районе 10.12.2015

Смирновой доверяются денежные средства во вкладе на счете № 42306810242161989771 в структурном подразделений №4342 по адресу 623300, Свердловская область, г.Красноуфимск , ул.Озерная, 60.

Смирновой А.В. доверяется получать пенсию в размере 12 000 рублей с периодичностью 1 раз в месяц. Срок доверенности 6 месяцев

**Задание №6**

**Вариант 1**

Рассчитайте сумму процентов по депозиту и составьте бухгалтерские проводки при открытии депозита и начислению процентов, заполните договор.

ООО «Факел» обратилось в банк АКБ «Инвестиционный» с целью открыть депозит на 120 дней в рублях (ключ 5, номер филиала 4789, порядковый номер лицевого счета 789).

БАНК принимает от ВКЛАДЧИКА денежные средства в сумме 8000000 рублей в депозит. ВКЛАДЧИК перечисляет БАНКУ указанные в п.1.1 Договора денежные средства в срок до 23 апреля 2017 года.

На сумму вклада БАНК обязуется начислять и выплачивать ВКЛАДЧИКУ 12 % годовых.

Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок для ответа на претензию по настоящему Договору устанавливается в 30 дней.

ООО «Факел»:

623000, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Ленина, д.43 оф.7

ИНН 7717027908, КПП 671010011

Расчетный счет 40702810500005041240 в АКБ «Инвестиционный»

к/с 30101810500000000272

БИК 044585272

ОКАТО 774010000000

тел. (факс) 33-90-07

e-mail fakel@mail.ru

Генеральный директор Сидоров Андрей Иванович, действует на основании устава

Главный бухгалтер Смирнова Анна Степановна

Банк:

623000, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Бутлерова, 20

ИНН 6608007942 КПП 671010011

к/с 30101810500000000272

БИК 044585272

Заведующий филиалом Смирнов Андрей Евгеньевич, действует на основании доверенности № 789 от 10.10.2016.

**Вариант 2**

В упаковке ОАО «Маталлург» кассовым работником ПАО Сбербанк Михайловой И.М. при пересчёте обнаружена сомнительная банкнота, в сборной пачке, номиналом 1000 рублей серии ГЗ номер 0099102. Пачка сформирована кассиром предприятия Ивлевой М.В., шифр 007177, 30.12.2017 г. с целой упаковкой.

Оформить акт № 006 о сомнительных банкнот. Перечислить признаки сомнительных купюры.

Отразить в учете операцию.

**Вариант 3**

17.12.2017 Иванов М.В. открыл обезличенный металлический счет в ПАО Сбербанк, и положил на него серебро на сумму 2000000 рублей. Официальный курс серебра 1 гр. - 31,00 руб. Курс продажи, установленный ПАО Сбербанк – 31,20 руб. за 1 гр. серебра.

Рассчитайте массу драгоценного металла в граммах на счете.

Отразите операцию в банковском учете.

3.2 Билеты экзамена по оценке освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

МДК 03.01 Контролер банка.

Вопросы к экзамену.

1. Нормативные правовые документы, регулирующие ведение кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками. Краткое содержание данных инструктивных материалов.
2. Порядок обслуживания клиентов по приему и выдаче наличных денежных средств.
3. О методах проверки денежных знаков. Признаки сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков
4. Порядок оформления переводов денежных средств по поручению физических лиц с открытием и без открытия банковских счетов.
5. Оформление операций на покупку и продажу памятных монет.
6. Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций с наличной иностранной валютой и чеками.
7. Порядок инкассации денежных средств и других ценностей.
8. Осуществление и оформление операций по покупке и продаже наличной ин. валюты.
9. Правила приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме и заполнение документов по операциям с драгоценными металлами.
10. Обеспечение работы обменного пункта, определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты.
11. Отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами.
12. Отражение в бухгалтерском учете операций с иностранными валютами.
13. Порядок регулирования открытых валютных позиций банка в иностранных валютах и драгоценных металлах.
14. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.
15. Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой.
16. Порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц по операциям с драгоценными металлами и иностранными валютами.
17. Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов, иностранных валют.
18. Оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из инкассаторских сумок.
19. Заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.
20. Правила приема наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо.
21. Осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операций.
22. Порядок вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытие сумок и обработка изъятых из них наличных денег.
23. Осуществление визуального контроля, пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов.
24. Заполнение кассовых документов: при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС).
25. Обработка, формирование и упаковка наличных денег; оформление подкрепления операционной кассы.
26. Осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
27. Порядок завершения рабочего дня кассы.
28. Формирование и хранение кассовых документов.
29. Нормативные правовые документы, регулирующие ведение депозитных операций. Краткое содержание данных инструктивных материалов.
30. Элементы депозитной политики банка. Банковская тайна.
31. Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитным операциям).
32. Правила открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам (депозитам).
33. Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.
34. Порядок зачисления сумм поступивших переводов во вклады и выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) средств со счетов.
35. Оформление договора банковского вклада, депозитного договора.
36. Правила оформления договора обезличенного металлического счета.
37. Порядок исчисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).
38. Отражение в учете операции по вкладам (депозитам), взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
39. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах.
40. Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон.
41. Порядок распоряжения вкладами. Доверенности вкладчика. Завещательные распоряжения.
42. Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.
43. Осуществление пролонгации договора по вкладу: документальное оформление и бухгалтерские проводки.
44. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам.
45. Порядок приема для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной валюты РФ, иностранной валюты.
46. Осуществление внутрибанковского последующего контроля депозитных операций.
47. Бухгалтерский учет по операциям начисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам).
48. Порядок оформления депозитных операций с физическими лицами.
49. Порядок оформления депозитных операций с юридическими лицами.
50. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.
51. Порядок идентификации клиентов. Оформление карточки образцов подписей и печати.
52. Порядок оформления переводов денежных средств (в рублях РФ и иностранной валюте) со счетов.
53. Порядок оформления переводов денежных средств (в рублях РФ и иностранной валюте) без открытия счетов.